

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREHOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_terehova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea procesului-verbal al ședinței
Consiliului Local Terehova din data de 21.10.2025

Consiliul Local al comunei Terehova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Terehova;

În temeiul art. 138 alin. 15 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Terehova, Județul Caraș-Severin adoptă prezenta **HOTĂRÂRE:**

Art. 1 Se aprobă procesul verbal al ședinței Consiliului Local Terehova din data de 21 octombrie 2025.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Caraș-Severin, celor interesați, se publică pe comunaterehova.ro și se afișează la afișierul Primăriei Comunei Terehova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan-Gabriel SEREȘ

SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 35

Data: 2 decembrie 2025

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	9
Voturi împotriva	-
Abțineri	-
Nu votează	1

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREHOVA

Tel/fax 0355/401436, 0355/401434

E-mail: primaria_terehova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea modificării contractelor nr. 5015 și nr. 5016/2016

încheiate între Comuna Terehova și Milulescu Dumitru

Consiliul Local Terehova județul Caraș-Severin întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Ținând cont de Referatul de aprobare întocmit de primarul Comunei Terehova, Raportul compartimentului de resort și Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Terehova;

Având în vedere cererea nr. 8775/2025 depusă de Milulescu Călina domiciliată în Comuna Terehova nr. 605A județul Caraș-Severin care solicită încheierea unui act adițional la contractele de mai sus, încheiate între Comuna Terehova și Milulescu Dumitru deoarece Milulescu Dumitru a decedat, iar moștenitorii acestuia, conform Certificatului de calitate de moștenitor nr. 91/2025 eliberat de Societatea Profesională Notarială SCHINTEIE PETRU și SCHINTEIE MARIANA, sunt Milulescu Călina, Belu Ana-Maria și Milulescu Călina-Mihaela și Milulescu Mioara. Moștenitoarele Belu Ana-Maria, Milulescu Călina-Mihaela și Milulescu Mioara, prin declarația autenticată sub nr. 1112/2025 de Societatea Profesională Notarială SCHINTEIE PETRU și SCHINTEIE MARIANA sunt de acord ca Milulescu Călina să preia și să administreze întreaga exploatare agricolă și de animale a defunctului Milulescu Dumitru. În baza certificatului de calitate de moștenitor și a declarației de mai sus, moștenitoarea Milulescu Călina CNP: [REDACTED] poate să preia calitatea de locatar al suprafețelor din Contractul nr. 5015 și 5016/2016, să administreze aceste suprafețe și să fie înscrisă la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Caraș-Severin pentru dobândirea subvențiilor, act adițional în care Milulescu Călina CNP: [REDACTED] să preia toate clauzele acestor contracte;

Văzând prevederile Capitolului X, pct. 5 din Contractele nr. 5015 și 5016/2016 care prevăd: *”În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatareii pot continua derularea contractului”*;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1 lit. c, art. 139 alin. 3, lit. g și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Terehova, Județul Caraș-Severin adoptă prezenta **HOTĂRÂRE:**

Art. 1 Se aprobă modificarea prevederilor Contractelor nr. 5015 și 5016/2016 încheiate între Comuna Terehova și Milulescu Dumitru și în **Capitolul I Părțile Contractante, pct. 2 va fi trecut MILULESCU CĂLINA CNP: [REDACTED]**. Modificările aprobate mai sus se vor materializa prin încheierea unui act adițional la Contractele nr. 5015 și 5016/2016, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă din aceasta. Restul prevederilor și clauzelor contractelor de mai sus rămânând neschimbate.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se mandatează primarul Comunei Terehova.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județul Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Terehova;
- Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Terehova;
- Persoanei nominalizate la art. 1 din prezenta hotărâre;
- Celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioan-Gabriel SEREȘ

SECRETAR GENERAL

Traian BERZESCU

Nr. 36

Data: 2 decembrie 2025

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	10
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

Nr. _____ din _____ decembrie 2025

ACT ADIȚIONAL
La contractele nr. 5015 și 5016/2016

Având în vedere prevederile Contractelor nr. 5015 și 5016/2016 încheiate între Comuna Teregova și Milulescu Dumitru CNP: 1720202110657 fost cu domiciliul în comuna Teregova, nr. 605A, jud. Caraș-Severin;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Teregova nr. 36 din 2 decembrie 2025 prin care se aprobă încheierea unui act adițional la contractele de mai sus, prin modificarea **Capitolului I, părțile contractante, pct. 2**, unde se va trece **MILULESCU CĂLINA CNP: [REDACTAT]**, deoarece Milulescu Dumitru a decedat, cu respectarea tuturor clauzelor din contractul de închiriere de mai sus;

În temeiul celor prezentate mai sus se modifică Contractele **nr. 5015 și 5016/2016** încheiate între Comuna Teregova și Milulescu Dumitru (decedat) fost cu ultimul domiciliu în comuna Teregova, nr. 605A jud. Caraș-Severin după cum urmează:

I. La **Contractul nr. 5015/2016** la Capitolul I se va modifica astfel:

Părțile Contractante, pct. 2 se va trece: **MILULESCU CĂLINA, CNP: [REDACTAT] în calitate de locatar.**

II. La **Contractul nr. 5016/2016** la Capitolul I se va modifica astfel:

Părțile Contractante, pct. 2 se va trece: **MILULESCU CĂLINA, CNP: [REDACTAT] în calitate de locatar.**

Restul prevederilor și clauzelor din contractele cu nr. de mai sus rămân neschimbate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul act adițional într-un număr de 2 exemplare originale, astăzi data de mai sus, data semnării lui, la sediul Primăriei Comunei Teregova.

LOCATOR

COMUNA Teregova

Primar Prof. Maria DAMIAN

LOCATAR

SECRETARGENERAL

Traian BERZESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioan-Gabriel SEREȘ

SECRETAR GENERAL

Traian BERZESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREHOVA
Tel/fax 0255/260004, 0255/260007
E-mail: primaria_terehova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea modificării contractelor nr. 6664 și nr. 6665/2019
încheiate între Comuna Terehova și POPA PETRU

Consiliul Local Terehova județul Caraș-Severin întrunit în ședință extraordinară de lucru;
Ținând cont de Referatul de aprobare întocmit de primarul Comunei Terehova, Raportul compartimentului de resort și Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Terehova;
Având în vedere cererea nr. 9235/2025 depusă de POPA PETRU-IONUȚ domiciliat în Caransebeș, Al. Grădiniței, Bl. 5, sc. B, apt. 6 județul Caraș-Severin care solicită încheierea unui act adițional la contractele de mai sus, încheiate între Comuna Terehova și Popa Petru deoarece Popa Petru a decedat, iar moștenitorul acestuia, conform Certificatului de calitate de moștenitor nr. 137/2025 eliberat de Societatea Profesională Notarială SCHINTEIE PETRU și SCHINTEIE MARIANA, este Popa Petru-Ionuț. În baza certificatului de calitate de moștenitor de mai sus, moștenitorul POPA PETRU-IONUȚ CNP: [REDACTED] poate să preia calitatea de locatar al suprafețelor din Contractul nr. 6664 și 6665/2019, să administreze aceste suprafețe și să fie înscrisă la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Caraș-Severin pentru dobândirea subvențiilor, act adițional în care Popa Petru-Ionuț CNP: [REDACTED] să preia toate clauzele acestor contracte;

Văzând prevederile Capitolului X, pct. 4 din Contractele nr. 6664 și 6665/2019 care prevăd: *"În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului"*;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1 lit. c, art. 139 alin. 3, lit. g și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Terehova, Județul Caraș-Severin adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**:

Art. 1 Se aprobă modificarea prevederilor Contractelor nr. 6664 și 6665/2019 încheiate între Comuna Terehova și Popa Petru și în **Capitolul I Părțile Contractante, pct. 2 va fi trecut POPA PETRU-IONUȚ CNP: [REDACTED]**. Modificările aprobate mai sus se vor materializa prin încheierea unui act adițional la Contractele nr. 6664 și 6665/2019, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă din aceasta. Restul prevederilor și clauzelor contractelor de mai sus rămânând neschimbate.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se mandatează primarul Comunei Terehova.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județul Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Terehova;
- Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Terehova;
- Persoanei nominalizate la art. 1 din prezenta hotărâre;
- Celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan-Gabriel SEREȘ
Nr. 37

SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Data: 2 decembrie 2025

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	10
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA TEREHOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_terehova@yahoo.com

Nr. _____ din _____ decembrie 2025

ACT ADIȚIONAL
La contractele nr. 6664 și 6665/2019

Având în vedere prevederile Contractelor nr. 6664 și 6665/2019 încheiate între Comuna Teregova și POPA PETRU CNP: 1621203110654 fost cu domiciliul în comuna Teregova, satul Rusca nr. 268A, jud. Caraș-Severin;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Teregova nr. 37 din 2 decembrie 2025 prin care se aprobă încheierea unui act adițional la contractele de mai sus, prin modificarea **Capitolului I, părțile contractante, pct. 2**, unde se va trece **POPA PETRU-IONUȚ CNP: [REDACTAT]**, deoarece Popa Petru a decedat, cu respectarea tuturor clauzelor din contractul de închiriere de mai sus;

În temeiul celor prezentate mai sus se modifică Contractele **nr. 6664 și 6665/2019** încheiate între Comuna Teregova și Popa Petru (decedat) fost cu ultimul domiciliu în comuna Teregova, satul Rusca nr. 268A jud. Caraș-Severin după cu urmează:

I. La **Contractul-cadru nr. 6664/2019** la Capitolul I se va modifica astfel:

Părțile Contractante, pct. 2 se va trece: POPA PETRU-IONUȚ, CNP: [REDACTAT], în calitate de locatar.

II. La **Contractul nr. 6665/2019** la Capitolul I se va modifica astfel:

Părțile Contractante, pct. 2 se va trece: POPA PETRU-IONUȚ, CNP: [REDACTAT] în calitate de locatar.

Restul prevederilor și clauzelor din contractele cu nr. de mai sus rămân neschimbate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul act adițional într-un număr de 2 exemplare originale, astăzi data de mai sus, data semnării lui, la sediul Primăriei Comunei Teregova.

LOCATOR

COMUNA Teregova

Primar Prof. Maria DAMIAN

LOCATAR

SECRETARGENERAL

Traian BERZESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioan-Gabriel SEREȘ

SECRETAR GENERAL

Traian BERZESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea rectificării bugetului Comunei Teregova pe anul 2025

Consiliul Local al Comunei Teregova, întrunit în ședință ordinară de lucru;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului Comunei Teregova, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Teregova și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;

- Prevederile art. 49 alin. 4 și 7 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit. b, alin. 4 lit. a, art. 139 alin. 1, alin 3 lit. a, art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Teregova, județul Caraș-Severin adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetului local al Comunei Teregova pe anul 2025, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre. Rectificarea de buget din Anexa nr. 1 a fost aprobată prin Dispoziția Primarului Comunei Teregova nr. 198/27.10.2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se mandatează primarul Comunei Teregova și Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Teregova.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunica la:

- Instituția Prefectului Județului Caraș-Severin;
- A.J.F.P. Caraș-Severin;
- Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Teregova;
- Se publică pe comunateregova.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan-Gabriel SEREȘ

SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 38

Data: 2 decembrie 2025

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	10
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

Anexa nr. 1 la H.C.L. Teregova
Nr. 38/02.12.2025

Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2025	Trim. IV
VENITURI	+254,20	+254,20
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	+254,20	+254,20
42.02.87 Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny”	+148,75	+148,75
42.02.89 Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	+105,45	+105,45
42.02.89.01 Fonduri din împrumut rambursabil	+88,61	+88,61
42.02.89.03 Sume aferente TVA	+16,84	+16,84
CHELTUIELI	+254,20	+254,20
51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	+105,45	+105,45
51.02.01 Autoritati executive si legislative	+105,45	+105,45
51.02.01.03 Autorități executive	+105,45	+105,45
51.61 Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	+105,45	+105,45
51.61.01 Fonduri din împrumut rambursabil	+88,61	+88,61
51.61.03 Sume aferente TVA	+16,84	+16,84
84.02 TRANSPORTURI	+148,75	+148,75
84.02.03 Transport rutier	+148,75	+148,75
84.02.03.01 Drumuri și poduri	+148,75	+148,75
84.71 ACTIVE NEFINANCIARE	+148,75	+148,75
84.71.01 Active fixe	+148,75	+148,75
84.71.01.01 Construcții	+148,75	+148,75

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTABIL

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREHOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_terehova@yahoo.com

Anexa nr. 2 la H.C.L. Terehova
Nr. 38/02.12.2025

Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2025	Trim. IV
VENITURI	+267,08	+267,08
42.02 Subvenții de la bugetul de stat	+267,08	+267,08
42.02.34 Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	+267,08	+267,08
37.02 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile		
37.02.03 Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	+214,50	+214,50
37.02.04 Vărsăminte din secțiunea de funcționare	-214,50	-214,50
CHELTUIELI	+267,08	+267,08
51.02 AUTORITĂȚI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	-24,90	-24,90
51.02.01 Autoritati executive si legislative	-24,90	-24,90
51.02.01.03 Autorități executive	-24,90	-24,90
51.10 Cheltuieli de personal	+55,40	+55,40
51.10.01 Cheltuieli salariale in bani	+55,40	+55,40
51.10.01.01 Salarii de baza	+98,40	+98,40
51.10.01.12 Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	-43,00	-43,00
51.20 Bunuri si servicii	+76,70	+76,70
51.20.01 Bunuri si servicii	+76,70	+76,70
51.20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	+76,70	+76,70
51.71 ACTIVE NEFINANCIARE	-157,00	-157,00
51.71.03 Reparații capitale aferente activelor fixe	-157,00	-157,00
54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	+20,00	+20,00
54.02.10 Servicii publice Comunitare de Evidenta Persoanelor	+20,00	+20,00
54.10 Cheltuieli de personal	+20,00	+20,00
54.10.01 Cheltuieli salariale in bani	+20,00	+20,00
54.10.01.01 Salarii de baza	+20,00	+20,00
61.02 ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA	+11,50	+11,50
61.02.05 Protectie Civila si Protectia Contra Incendiilor (8protectie civila nonmilitara)	+11,50	+11,50
61.10 Cheltuieli de personal	+11,50	+11,50
61.10.01 Cheltuieli salariale in bani	+11,50	+11,50
61.10.01.01 Salarii de baza	+11,50	+11,50
67.02 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	+12,00	+12,00
67.02.03 Servicii culturale	+12,00	+12,00
67.02.03.07 Camine Culturale	+12,00	+12,00
67.10 Cheltuieli de personal	+12,00	+12,00
67.10.01 Cheltuieli salariale in bani	+12,00	+12,00
67.10.01.01 Salarii de baza	+12,00	+12,00

68.02 ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	+267,08	+267,08
68.02.15 Prevenirea excluderii sociale	+267,08	+267,08
68.02.15.01 Ajutor social	+267,08	+267,08
68.57 ASISTENTA SOCIALA	+267,08	+267,08
68.57.02 Ajutoare sociale	+267,08	+267,08
68.57.02.01 Ajutoare sociale in numerar	+267,08	+267,08
70.02 LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	-224,80	-224,80
70.02.05 Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice	+23,20	+23,20
70.02.05.01 Alimentare cu apă	+23,20	+23,20
70.02.06 Iluminat public si electrificari	-248,00	-248,00
70.20 Bunuri si servicii	+3,00	+3,00
70.20.01.03 Încalzit, Iluminat si forta motrica	+3,00	+3,00
70.55 ALTE TRANSFERURI	+23,20	+23,20
70.55.01 Transferuri interne	+23,20	+23,20
70.55.01.42 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	+23,20	+23,20
70.71 ACTIVE NEFINANCIARE	-251,00	-251,00
70.71.01 Active fixe	-251,00	-251,00
70.71.01.30 Alte active fixe	-251,00	-251,00
74.02 PROTECTIA MEDIULUI	+190,00	+190,00
74.02.03 Reducerea și controlul poluării	+160,00	+160,00
74.02.05 Salubritate si gestiunea deseurilor	+30,00	+30,00
74.02.05.01 Salubritate	+30,00	+30,00
74.20 Bunuri si servicii	+30,00	+30,00
74.20.01.04 Apa, canal si salubritate	+30,00	+30,00
74.71 ACTIVE NEFINANCIARE	+160,00	+160,00
74.71.01 Active fixe	+160,00	+160,00
74.71.01.30 Alte active fixe	+160,00	+160,00
83.02 AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE	+16,20	+16,20
83.02.03 Agricultura	+16,20	+16,20
83.02.03.30 Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	+16,20	+16,20
83.10 Cheltuieli de personal	+5,90	+5,90
83.10.01 Cheltuieli salariale in bani	+5,90	+5,90
83.10.01.01 Salarii de baza	+5,90	+5,90
83.56 Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	+10,30	+10,30
83.56.72 Alte programe comunitare finantate in perioada 2021-2027	+10,30	+10,30
83.56.72.03 Cheltuieli neeligibile	+10,30	+10,30

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTABIL

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea alocării sumei necesare organizării Festivalului-concurs județean de recitare poezii în grai bănățean **"GRAI ȘI SUFLET BĂNĂȚAN"**, ediția I

Consiliul Local al comunei Teregova întrunit în ședință extraordinară de lucru;
Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Teregova;

Văzând Adresa nr. 3681/2025 a Liceului Tehnologic "Sf. Dimitrie" Teregova prin care se solicită Consiliului Local Teregova alocarea sumei de 1.500 lei, sumă necesară pentru organizarea Festivalului – concurs județean de recitare poezii în grai bănățean "Grai și suflet bănățan", ediția I;

Luând în considerare prevederile art. 140 alin. 1 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor dispozițiilor art. 129 alin. 4 lit. a, alin. 7 lit. a, d, e, art. 139 alin. 3 lit. a și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Teregova, Județul Caraș-Severin adoptă prezenta **HOTĂRÂRE:**

Art. 1 Se aprobă alocarea de către Consiliul Local al Comunei Teregova a sumei de **1.500 lei**, sumă necesară organizării Festivalului-concurs județean de recitare poezii în grai bănățean **"GRAI ȘI SUFLET BĂNĂȚAN"** ediția 1.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Teregova și Serviciul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Teregova.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Teregova;
- Serviciului Contabilitate;
- Liceului Tehnologic Sf. Dimitrie Teregova;
- Celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan-Gabriel SEREȘ

Nr. 39

Data: 2 decembrie 2025

SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	
Voturi pentru	
Voturi împotrivă	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREHOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_terehova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de Fezabilitate, a Indicatorilor Tehnico-Economici,
a Devizului General, a contribuției UAT și a depunerii proiectului
„Amenajare Centru Civic și Spațiu Public Comunitar în Comuna Terehova”
în cadrul Intervenției DR-36 LEADER – GAL Țara Gugulanilor

Consiliul Local al Comunei Terehova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință extraordinară;

Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Terehova;

Având în vedere:

- Studiul de Fezabilitate (partea scrisă și desenată) pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru Civic și Spațiu Public Comunitar în Comuna Terehova”, întocmit în anul 2025;
- Indicatorii tehnico-economici rezultați din Studiul de Fezabilitate (Anexa nr. 1);
- Devizul General al investiției (Anexa nr. 2);
- Valoarea totală a investiției de 426.495,62 lei cu TVA, respectiv 352.941,60 lei fără TVA;
- Valoarea eligibilă de 320.212 lei (62.915 EUR la cursul BCE din 24.11.2025 – 5,0896 lei/EUR);
- Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Terehova;
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL „Țara Gugulanilor”;
- Ghidul Solicitantului – Intervenția DR-36 LEADER;

În temeiul:

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (4) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 și art. 67 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Terehova, Județul Caraș-Severin adoptă prezenta **HOTĂRÂRE:**

Art. 1 Se aprobă Studiul de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Amenajare Centru Civic și Spațiu Public Comunitar în Comuna Terehova”, parte integrantă a prezentei hotărâre.

Art. 2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției, după cum urmează:

- Valoare totală investiție: 426.495,62 lei (cu TVA)
- Valoare totală fără TVA: 352.941,60 lei
- Cheltuieli eligibile fără TVA: 320.212 lei
- Cheltuieli eligibile în EUR: 62.915 EUR
- Cheltuieli neeligibile: 106.281 lei
- TVA neeligibilă: 73.554,02 lei
- Durata de execuție: 5 luni

Indicatorii tehnico-economici detaliați sunt prevăzuți în Anexa nr. 1.

Art. 3 Se aprobă Devizul General al investiției conform Studiului de Fezabilitate, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 UAT Comuna Terehova se angajează să asigure din bugetul local suma totală de 32.726,11 lei, reprezentând cheltuieli neeligibile.

Art. 4¹ UAT Comuna Terehova se obligă:

- să asigure durabilitatea investiției minimum 5 ani;

- să mențină destinația și funcționalitatea investiției;
- să asigure mentenanța și funcționarea elementelor realizate;
- să permită verificările AFIR și GAL.
- să prevadă lucrările în bugetul local pentru perioada de realizare a investițiilor;
- să suporte cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- proiectul nu va genera venituri;

Art. 5 Se aprobă depunerea proiectului în cadrul Intervenției DR-36 LEADER – GAL Țara Gugulanilor.

Art. 6 Se împuternicește Primarul Comunei Teregova să semneze cererea de finanțare, contractul de finanțare și toate documentele necesare implementării și derulării proiectului.

Art. 7 Se aprobă necesitatea și oportunitatea proiectului prin dezvoltarea serviciilor și infrastructurii locale, vizând amenajarea unui spațiu public central, modernizarea infrastructurii pietonale, crearea de zone verzi, dotarea cu mobilier urban și integrarea echipamentelor pentru informare și siguranță comunitară.

Art. 8 Prezenta hotărâre se comunică celor interesați și se publică potrivit legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan-Gabriel SEREȘ

SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 40

Data: 2 decembrie 2025

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	10
Voturi împotrivă	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea modificării contractului nr. 5029/2016
încheiate între Comuna Teregova și Stepanescu Ianăș

Consiliul Local Teregova județul Caraș-Severin întrunit în ședință ordinară de lucru;
Ținând cont de Referatul de aprobare întocmit de primarul Comunei Teregova, Raportul compartimentului de resort și Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Teregova;

Având în vedere cererea nr. 9539/2025 depusă de Stepanescu Ianăș domiciliat în Comuna Teregova, satul Rusca nr. 321 județul Caraș-Severin care solicită încheierea unui act adițional la contractul de mai sus, încheiat între Comuna Teregova și Stepanescu Ianăș deoarece suprafața de 9,43 ha nu se pretează pășunatului;

Văzând prevederile Capitolului XII, pct. 3 din Contractul nr. 5029/2016 care prevede: ”Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local”;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1 lit. c, art. 139 alin. 3, lit. g și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Teregova, Județul Caraș-Severin adoptă prezenta **HOTĂRÂRE:**

Art. 1 Se aprobă modificarea prevederilor Contractelor nr. 5029/2016 încheiate între Comuna Teregova și **STEPANESCU IANĂȘ** și în **Capitolul II Obiectul contractului, pct. 1 va fi trecut suprafața de 74,57 ha**. Modificările aprobate mai sus se vor materializa prin încheierea unui act adițional la Contractul nr. 5029/2016, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă din aceasta. Restul prevederilor și clauzelor contractelor de mai sus rămânând neschimbate.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se mandatează primarul Comunei Teregova.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județul Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Teregova;
- Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Teregova;
- Persoanei nominalizate la art. 1 din prezenta hotărâre;
- Celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan-Gabriel SEREȘ

SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 41

Data: 2 decembrie 2025

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	10
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA TEREHOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_terehova@yahoo.com

Nr. _____ din _____ decembrie 2025

ACT ADIȚIONAL
La contractul nr. 5029/2016

Având în vedere prevederile Contractului nr. 5029/2016 încheiat între Comuna Teregova și STEPANESCU IANĂȘ CNP: 1920106114541 cu domiciliul în comuna Teregova, satul Rusca nr. 321, jud. Caraș-Severin;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Teregova nr. 41 din 2 decembrie 2025 prin care se aprobă încheierea unui act adițional la contractele de mai sus, prin modificarea **Capitolului II, obiectul contractului, pct. 1**, unde se va trece suprafața de **74,57 ha**, deoarece suprafața de 9,43 ha nu se pretează pășunatului, cu respectarea tuturor clauzelor din contractul de închiriere de mai sus;

În temeiul celor prezentate mai sus se modifică Contractul **nr. 5029/2016** încheiat între Comuna Teregova și Stepanescu Ianăș cu domiciliul în comuna Teregova, satul Rusca nr. 321 jud. Caraș-Severin după cum urmează:

I. La **Contractul nr. 5029/2016** la Capitolul II se va modifica astfel:

Obiectul contractului, pct. 1 se va trece: suprafața de 74,57 ha.

Restul prevederilor și clauzelor din contractele cu nr. de mai sus rămân neschimbate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul act adițional într-un număr de 2 exemplare originale, astăzi data de mai sus, data semnării lui, la sediul Primăriei Comunei Teregova.

LOCATOR

COMUNA Teregova

Primar Prof. Maria DAMIAN

LOCATAR

SECRETARGENERAL

Traian BERZESCU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioan-Gabriel SEREȘ

SECRETAR GENERAL

Traian BERZESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind închirierea prin procedura de licitație publică a imobilului
teren intravilan în suprafață de 62 mp. situat în intravilanul comunei Teregova, jud. Caras-Severin, teren
identificat cu nr. cad 47602 - Teregova, înscris în C.F. nr. 47602 UAT Teregova

Consiliul Local al Comunei Teregova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 4 din Carta Europeană a Autonomiei Locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 120, alin. (1) și art. 121, alin. (1) - (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 5, alin. (1), lit. a) și art. 28, alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 553, alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Titlului II, Cap.1, art. 354, alin. (1) - (2), Cap. III, art. 362, alin. (1) și alin. (3), coroborat cu art. 297, alin. (1), lit. c), art. 333, alin. (1), alin. (2), lit. a)-d), alin. (5) și art. 334 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de evaluare nr. 108/2025 întocmit de P.F. NAN-COJOCARU MARIA – EVALUATOR;
- Obiectul închirierii este înscris în cartea funciara cu nr. 47602 Teregova, număr cadastral 47602;
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. b), art.139, alin. (3), lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Teregova, județul Caraș-Severin adoptă prezenta **HOTĂRÂRE**

Art. 1 (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unui teren intravilan de 62 mp, aparținând domeniului public al comunei Teregova, prin licitație publică, pentru instalarea unei terase în vederea desfășurării de activități comerciale, teren înscris în C.F. 47602 Teregova.

(2) Perioada de închiriere este de 5 (cinci) ani de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii prin Act Adițional pentru o durată cel puțin egală și o chirie care va fi negociată;

Art. 2 Se aprobă Documentația de atribuire (caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul cadru, formulare și modele documente) conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Prețul minim de pornire al licitației este de **3.963 lei/an.**

(1) Taxa de participare la licitație este de 100 lei;

(2) Taxa caiet de sarcini este de 50 lei.

(3) Garanția de participare la licitație este de 3.963 lei.

Art. 4 Se împuternicește Primarul Comunei Teregova pentru organizarea licitației publice, semnarea contractului de închiriere și a actelor adiționale la contractul de închiriere, după caz.

Art. 5 Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor interesate, Instituției Prefectului și aducerea la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan-Gabriel SEREȘ

SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 42

Data: 2 decembrie 2025

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	10
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**privind închirierea prin procedură de licitație publică a imobilului
TEREN INTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ CURTI-CNSTRUCTII CONFORM CF
ȘI REALITĂȚII DIN TEREN, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 62 MP, SITUAT ÎN COMUNA TERE GOVA,
JUD. CARAȘ-SEVERIN, IDENTIFICAT CU NR. CADASTRAL 47602, ÎNSCRIS ÎN CARTEA
FUNCIARĂ NR. 47602 - UAT TERE GOVA**

- I. Caiet de sarcini**
- II. Fisa de date a procedurii**
- III. Contract cadru**
- IV. Formulare si modele de documente**
 - Cerere de înscriere
 - Declarație pe proprie răspundere

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin procedură de licitație publică a imobilului teren intravilan în suprafață de 62 mp. situat în intravilanul comunei Teregova, jud. Caraș-Severin, teren identificat cu nr. cad 47602 - Teregova, înscris în CF nr. 47602 - UAT Teregova

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

A.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Teren intravilan, categoria de folosință curți-construcții conform CF și realității din teren, în suprafață de 62 mp., situat în COMUNA TEREGOVA, jud. Caras-Severin, identificat cu nr. cadastral 47602, înscris în Cartea Funciară nr. 47602 - UAT TEREGOVA;

Terenul și cotele părți indivize nu pot fi confundate cu alte proprietăți, acestea identificându-se unic, atât prin adresă, cât și prin nr. cadastral și nr. de carte funciară unice, precum și prin poziționare conform bazei de date al ANCPI (Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară).

Dreptul evaluat este dreptul de proprietate absolut. Dreptul de proprietate este acel drept real care permite titularului său să stăpânească bunul, să îl folosească, să-i culeagă foloasele materiale și să dispună de el în mod exclusiv și perpetuu, cu respectarea dispozițiilor legale.

Atributele dreptului de proprietate sunt: posesia – implică exercitarea de către titular a unei stăpâniri efective asupra bunului din punct de vedere material; folosința – reprezintă dreptul proprietarului de a-și pune bunul în valoare, obținând astfel foloase materiale; dispoziția – este prerogativa proprietarului de a hotărî cu privire la soarta bunului, atât din punct de vedere juridic, cât și din punct de vedere material.

Dreptul de proprietate asupra terenului studiat este deținut de către persoana juridică - COMUNA TEREGOVA, DOMENIUL PUBLIC - cotă actuală 1/1, așa cum reiese din documentele de proprietate.

A.2. Destinația bunului ce urmează a fi închiriat

Potențialii ofertanți pentru închirierea acestui imobil, îl vor amenaja pentru buna desfășurare a activităților cu destinația spațiu comercial.

Închirierea este oportună din următoarele motive:

- din punct de vedere financiar va fi un câștig cert, real, pe termen mediu, făcându-se venit la bugetul local;
- din punct de vedere al mediului, prin închirierea acestui spațiu se contribuie la o mai bună salubritate a acestuia.

A.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul concesiunii

- a) Administrarea eficientă a imobilelor ce aparțin domeniului Public al comunei Teregova;
- b) Creșterea veniturilor Consiliului Local al comunei Teregova, prin încasarea chiriei;
- c) Lipsa rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, precum și construirea de rețele de comunicații electronice;
- d) Utilizarea și folosirea acestui imobil în vederea unor necesități de interes public.

B. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

B.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii regimul bunurilor

Imobilul subiect este reprezentat de o proprietate imobiliară de tip teren intravilan, categoria de folosință „C + C”, un teren neîmprejmuit în suprafață de 62 mp conform acte și măsurători cadastrale, situat în comuna TEREGOVA- DOMENIUL PUBLIC, jud. Caras-Severin, identificat cu nr. cadastral 47602, înscris în Cartea Funciară nr. 47602 - UAT TEREGOVA.

La data inspecției proprietatea studiată a fost regăsită la adresa menționată și cu caracteristicile specifice prezentate la descrierea proprietății, dreptul de proprietate evaluat este absolut (deplin) așa cum este definit în SEV 230 – ”Drepturi asupra proprietății imobiliare” (p. C1, lit. a).

Raportul de evaluare este întocmit în ipoteza ”liber de sarcini” deoarece în situația în care terenul va fi tranzacționat, acesta se va închiria fără sarcini.

B.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Se vor respecta condițiile impuse pentru desfășurarea activității prestate conform legislației în vigoare.

B.3. Obligatorietatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență

Imobilul se va exploata în baza unui program de exploatare acceptat de proprietar.

B.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

Se interzice subînchirierea imobilului închiriat

B.5. Durata închirierii

Durata de închiriere este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

B.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Chiria minimă este de 3.963 lei/an.

Valoarea a fost determinată având ca reper raportul de evaluare existent.

B.7. Taxe și garanții

Taxa participare: 100 lei;

Contravaloare documentație atribuire: 50 lei;

Garanție de participare: 3.963 lei;

C. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

C.1 .Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

C2. Ofertele se redactează în limba română.

C3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul general, precizându-se data și ora.

C4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

C5. ***Pe plicul interior***, care conține oferta propriu-zisă și documentele solicitate în documentația de atribuire, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

C7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

C8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

C9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

C10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

C11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

C12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

C13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (C15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

C14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

C15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

C16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (C15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

C17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

C18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (C1) - (C13).

D. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

D1. Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

D2. Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) în cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) în cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) în cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

D3. Contractul de închiriere își pierde valabilitatea în următoarele cazuri:

(1) prin expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

(2) în caz de neîndeplinire de către una din părți a obligațiilor sale, după ce s-a procedat la o somație prin care se cere executarea angajamentelor și, dacă această somație rămâne fără efect, atunci partea îndreptățită poate, din proprie inițiativă și fără altă somație, să facă demersurile necesare pentru rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri.

(3) în cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) în cazul în care s-a depășit termenul de plata al chiriei cu 60 de zile calendaristice de la data scadentei sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de chiriaș, contractul de închiriere se consideră desființat de către proprietar, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV;

(5) rezilierea pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, rezultând evacuarea pe cheltuiala chiriașului;

(6) prin renunțare, în cazul imposibilității obiective de a exploata bunul închiriat. Solicitarea se va face cu cel puțin 15 zile înainte;

(7) În cazul în care chiriașul nu depune în termen de 60 de zile de la data semnării contractului o garanție echivalentă cu valoarea a doua chirii lunare.

(8) în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(9) cu acordul părților.

Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaș ca urmare a situațiilor cauzate de o forță majoră.

Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile deliberative sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

FISA DE DATE

privind închirierea prin procedură de licitație publică a imobilului
teren intravilan în suprafață de 62 mp. situat în intravilanul comunei Teregova, jud. Caras-Severin, teren
identificat cu nr. cad 47602 - Teregova, înscris în cf nr. 47602- UAT Teregova

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ***Proprietarul***

COMUNA TEREGOVA (PRIMARIA TEREGOVA - JUDETUL CARAS SEVERIN)

Str. Principala - 358

327390 - Teregova

Cod fiscal - 3227246

Caras-Severin

e-mail - primaria_teregova@yahoo.com

telefon - +40 355/401436

fax - +40 355/401434

adresa Internet - www.comunateregova.ro

B. INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL LICITAȚIEI

Teren intravilan, categoria de folosință curți-construcții conform CF și realității din teren, în suprafață de 62 mp, situat în COMUNA TEREGOVA, jud. Caras-Severin, identificat cu nr. cadastral 47602, înscris în Cartea Funciară nr. 47602 - UAT TEREGOVA;

Terenul și cotele părți indivize nu pot fi confundate cu un alte proprietăți, acestea identificându-se unic, atât prin adresă, cât și prin nr. cadastral și nr. de carte funciară unice, precum și prin poziționare conform bazei de date al ANCPI (Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară).

Nr. Crt.	Amplasament	Destinația	Suprafața (mp)	Termen închiriere (ani)	Preț pornire licitație (lei/an)	Nr. inventar	Valoare de inventar (lei)
1	Teregova CF 47602	Comerț	62	5	3.963	—	3.963

C. INFORMAȚII PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documentația pentru înscriere la licitație poate fi obținută pe bază de solicitare scrisă, de la Primăria Comunei Teregova, având ca persoana de contact Secretarul General al UAT Comuna Teregova, contravaloarea acesteia fiind de 50 de lei și va fi achitată la casieria Primăriei Comunei Teregova.

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

D.1. Ofertele se redactează în limba română.

D.2. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

D.3. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

D.4. Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv la sediul Primăriei Comunei Teregova, localitatea Teregova, str. Principala nr. 358, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul general, precizându-se data și ora.

D.4.1. Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- plicul interior
- fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

• **pentru societăți comerciale:**

- a) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- b) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- c) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;
- d) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria Comunei Teregova, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;
- e) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- f) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei Comunei Teregova a garanției și a taxei de participare la licitație;
- g) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
- h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

• **pentru persoane fizice autorizate:**

- a) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
- b) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- d) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat;
- e) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria Comunei Teregova, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor;
- f) Autorizație de funcționare, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală, pentru persoane fizice autorizate;

- g) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei Comunei Teregova a garanției și a taxei de participare la licitație;
- h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

Notă: Lipsa oricărui document menționat mai sus, lipsa garanției de participare, depunerea garanției de participare într-o formă și/sau cuantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

Nu pot fi admise la licitație persoanele care beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori alte facilități în vederea plății acestora.

D.4.2. Pe plicul interior se va înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interior va introduce:

- a) oferta financiară în lei/an, pentru închirierea terenului.
- b) informații referitoare la capacitatea economico-financiară a ofertantului - cash-flow - (declarații pe proprie răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/luna;
- c) informații privind protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoane fizice);
- d) informații privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (declarație pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani);

D.5. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, semnat de către ofertant.

D.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

D.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, și are o perioadă de valabilitate de 90 zile.

D.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

D.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

D.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

E. ORGANIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE PE BAZĂ DE LICITAȚIE PUBLICĂ

E.1. Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

E.2. Licitația publică va fi împărțită în două etape, respectiv:

- 1) Etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare (documentelor de eligibilitate)
- 2) Etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini al închirierii.

E.3. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, Comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în prezenta documentație de atribuire și stabilite în conformitate cu prevederile art. 319 din O.U.G. nr. 57 din 2019, privind Codul Administrativ.

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5 (cinci).

E.4. Membrii Comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, conform art. 321 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

E.5. Membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de incompatibilitate imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

E.6. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

E.7. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

E.8. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

E.9. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

E.10. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

F. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE PE BAZĂ DE LICITAȚIE

F.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

F.2. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții.

F.3. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

F.4. Garanția de participare la licitație: 3.963 lei;

F.5. Taxa de participare la licitație: 100 lei;

F.6. Contravaloarea documentației de atribuire: 50 lei;

F.7. Adresa la care se depune / transmite oferta însoțită de documentele de calificare: Registratura Primăriei Comunei Teregoва, Str. Principala nr. 358, Județul Caraș-Severin

F.8. Prețul de pornire la licitație: 3.963 lei/an.

F.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de evaluare a documentelor din plicul exterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

F.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

F.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

F.12. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

F.13. În baza procesului-verbal încheiat de comisia de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

F.14. în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

F.15. în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în aceleași condiții conform prevederilor legale în vigoare.

G. CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este:

- **CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI;**

H. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

H.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

H.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

H.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

H.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

H.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

H.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

H.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2) - (5).

H.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2) - (5) din Codul administrativ, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din Codul administrativ.

H.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

H.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

H.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

H.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

H.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

H.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

H.15. Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

H.16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din Codul administrativ. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

H.17. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

H.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

H.19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

H.20. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare:

I. ORA, DATA SI ZIUA DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI, DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR

Vor fi precizate în anunțul care se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI- a, într-un cotidian de circulație națională și într-un de circulație locală, respectiv:

Licitația publică deschisă va avea loc:

- locație: sediul Primăriei Comunei Teregova, nr. 358, județul Caraș-Severin
- data/ora:

Ofertele se depun:

- locație: Registratura Primăriei Comunei Teregova
- data/ora

J. ALTE INFORMATII

J.1. Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, vor fi informați asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective, iar ofertantul câștigător va fi informat cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

J.2. Contractul de închiriere se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării informării.

J.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine pierderea garanției de participare.

J.4. Procedura de licitație se anulează, si se poate relua în condițiile legii;

J.5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani.

J.6. Împotriva modalității de desfășurare a licitației se pot depune de către ofertanți contestații în maxim 24 de ore de la adjudecare. În termen de 60 zile de la data încheierii contractului, câștigătorul licitației are obligația de a depune o sumă în lei echivalentă cu valoarea a doua chirii lunare, cu titlu de garanție.

J.7. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției

K. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC. LITIGII

K. 2 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările ulterioare.

K.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Caraș-Severin, cu sediul în mun. Reșița, str. Horea nr. 2 – 4, județul Caraș-Severin

K.3. Termen pentru sesizarea instanței: 6 luni de la îndeplinirea procedurii prealabile, potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările ulterioare.

K.4. Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de apel, conform prevederilor legale.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

privind închirierea prin procedura de licitație publică a imobilului
teren intravilan în suprafață de 62 mp situat în intravilanul comunei Teregova, jud. Caras-Severin, teren
identificat cu nr. cad 47602 - Teregova, înscris în cf nr. 47602 - UAT Teregova

A. PARTILE CONTRACTANTE

1. **COMUNA TEREGOVA**, cu sediul în localitatea Teregova, str. Principala nr. 358, cod poștal 327390, județul Caras Severin, Cod de identificare fiscală: 3227246; adresa de e-mail: primaria_teregova@yahoo.com, **reprezentată prin Primar Maria DAMIAN**

2. _____, cu sediul în _____,
județul _____, str. _____ nr. _____,
tel. _____, cu certificatul de înmatriculare nr. _____,
_____, CUI _____, **reprezentată prin dl. (d-na)** _____,
_____, domiciliată în _____, jud. _____,
str. _____ nr. _____. identificat(ă) cu BI /CI seria _____ nr. _____,
CNP _____, eliberat la data de _____ de către
SPCLEP _____.

*Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în baza HCL nr. _____ din _____ privind aprobarea închirierii prin procedura de licitație publică a imobilului **TEREN INTRAVILAN, CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ CURȚI-CNSTRUCȚII CONFORM CF ȘI REALITĂȚII DIN TEREN, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 62 MP, SITUAT ÎN COMUNA TEREGOVA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, IDENTIFICAT CU NR. CADASTRAL 47602, ÎNSCRIS ÎN CARTEA FUNCİARĂ NR. 47602 - UAT TEREGOVA, a procesului verbal de adjudecare a licitației nr. _____ din _____ și ale Codului Fiscal.***

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Primul în calitate de proprietar predă terenul, iar al doilea în calitate de chiriaș primește terenul situat în localitatea Teregova – identificat cu nr. cadastral 47602, înscris în cartea funciară nr. 47602 - UAT TEREGOVA Suprafață = 62 mp.

C. DURATA ÎNCHIRIERII

Art. 2 Durata închirierii este cu începere de la _____ până la _____, cu posibilitatea de prelungire.

D. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Art. 3 Prețul închirierii - chiria - aferentă spațiului este de _____ **lei/an**. În cazul în care prin acte normative ulterioare semnării prezentului contract, se majorează nivelul chiriei pentru spațiul ocupat, proprietarul va înștiința chiriașul și va modifica contractul prin acte adiționale.

E. PLATA CHIRIEI

Art. 4 (1) Chiria se va achita până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, la casieria Primăriei Comunei Teregova, fără obligația proprietarului de a emite facturi.

După aceasta dată se percep majorări de întârziere, aplicate pentru chiria datorată bugetului local, respectiv de 1% din cuantumul chiriei neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data

stingerii sumei datorate, inclusiv. Chiriașul debitor este de drept în întârziere de la data neachitării chiriei la termenul scadent.

F. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 5 Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații: să predea spațiul pe bază de proces-verbal, în maximum 30 de zile de la data constituirii garanției, în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat;

- să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- să beneficieze (să execute) de garanția constituită de chiriaș în condițiile art. 334 alin, (5) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ în caz de neplată a chiriei timp de 2 (două) luni;
- în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către locatar, proprietarul spațiului este obligat, la încetarea contractului conform art. 7, să restituie integral garanția constituită la încheierea contractului;
- să controleze modul cum este folosit și întreținut de către chiriaș spațiul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea folosirii acestuia potrivit destinației stabilite în contract;
- să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către chiriaș, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- să înștiințeze chiriașul de orice modificare a sumei de plată a chiriei;
- să înștiințeze chiriașul de necesitatea eliberării imobilului, în caz de nevoie, în maximum 48 de ore.

Art. 6 Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- să achite chiria, în cuantumul și la termenele prevăzute în contract;
- să constituie garanția stabilită la nivelul contravalorii a două chirii la data semnării contractului și ori de câte ori se impune;
- să folosească spațiul atribuit în chirie conform destinației stabilite în contractul de închiriere, orice schimbare de destinație sau modificare structurală a spațiului (îmbunătățire) se va face numai cu acordul proprietarului.

Prin acordul proprietarului se înțelege:

- acordul expres asupra realizării lucrărilor utile și necesare care nu necesită autorizație de construire ce urmează a fi realizate de către chiriaș, fără posibilitatea decontării contravalorii acestora;
- Hotărâre a Consiliului Local a Comunei Teregova, solicitată prin Certificatul de urbanism, prin care se aprobă investiția ce urmează a fi realizată de către chiriaș și decontarea contravalorii lucrărilor. Situațiile de lucrări trebuie vizate și de către reprezentanții proprietarului - Comunei Teregova;
- să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- să încheie contracte cu furnizorii de utilități pentru energie electrică, pentru apă rece, caldă și cu agentul termic (unde este cazul), plătiind utilitățile consumate;
- în cazul întârzierilor la plata utilităților, locatarul va plăti penalități de 1% din cuantumul sumelor neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv;

- sa-si monteze în preajmă coșuri de gunoi și să încheie contract pentru ridicarea gunoiului menajer;
- sa nu efectueze modificări în structura de rezistență a adăpostului precum și a instalațiilor sanitare, termice și de gaz metan, după caz;
- subînchirierea în tot sau în parte a terenului sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă;
- să ia măsurile necesare de prevenire și stingere a incendiilor; chiriașul răspunde pentru degradarea bunului închiriat în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu dovedește că a survenit fortuit;
- să respecte obligatoriu, legislația de securitate la incendiu în vigoare, să asigure dotarea spațiului atribuit în locațiune conform legislației în vigoare;
- să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- chiriașul este obligat să aducă la cunoștința proprietarului în termen de 10 zile de la producere, orice modificare a sediului, domiciliului, numărul de cont din bancă, schimbările intervenite în conducerea sau administrarea sa; comunicarea se va face în scris;
- chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract până la data eliberării efective a spațiului, precum și la repararea prejudiciului de orice natură cauzate locatorului până la acea data.

G. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 7 Contractul de închiriere încetează de drept, în următoarele situații:

- la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de închiriere;
- în caz de forță majoră/caz fortuit;
- în cazul falimentului și/sau dizolvării persoanei juridice;

Art. 8 Contractul de închiriere poate fi reziliat din inițiativa motivată a părților, în termen de 15 de zile de la manifestarea solicitării în scris.

Art. 9 Chiriașul consimte la rezilierea contractului de închiriere pentru cauze de utilitate publică sau dacă, prin documentațiile de urbanism, se prevăd alte direcții de dezvoltare urbanistică.

Art. 10 Neexecutarea culpabilă a obligației de plată a chiriei de către chiriaș, timp de două luni, dă dreptul proprietarului să execute garanția constituită potrivit art. 6 și să rezilieze contractul fără notificarea sau punerea în întârziere a chiriașului.

Art. 11 Folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, deteriorarea și/sau distrugerea acestora precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș, dau dreptul proprietarului să rețină contravaloarea garanției. Chiriașul este obligat să reîntregească garanția.

Art. 12 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a altor obligații contractuale decât cele prevăzute la art. 10 și 11, părțile datorează majorări de întârziere în cuantumul stabilit la art. 4 alin. 2 din contract și despăgubiri, iar contractul poate fi reziliat la cererea părții prejudiciate.

Art. 13 În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile contractuale, cu excepția obligației de plată a chiriei, proprietarul va notifica rezilierea contractului chiriașului, stadiul și termenul pentru eliberarea spațiului atribuit în chirie. Nerespectarea de către chiriaș a acestui termen dă dreptul

proprietarului de a proceda la evacuarea forțată, fără nici un fel de altă somație sau procedură de executare, degradările de bunuri aparținând chiriașului, fiind suportate în totalitate de acesta.

H. FORȚA MAJORĂ

Art. 14 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voință părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

I. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 15 (1). Părțile convin ca toate neînțelegerile privind valabilitatea contractului sau cele privind interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile lucrătoare de la intervenirea acestora.

(2). Dacă după acest termen, chiriașul și proprietarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art. 16 Părțile răspund de îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract potrivit prevederilor acestuia și a legislației în vigoare, eventualele litigii fiind de competența instanțelor judecătorești.

J. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Părțile, de comun acord, pot proceda la modificarea sau completarea contractului prin acte adiționale.

Art. 18 Proprietarul are dreptul de a controla oricând modul în care chiriașul își îndeplinește obligațiile contractuale. În cazul în care va constata neîndeplinirea lor sau îndeplinirea lor defectuoasă, va încheia un proces verbal ce va prevedea, pe lângă constatări și măsurile pentru înlăturarea abaterilor contractuale, cu termene obligatorii pentru chiriaș.

Art. 19 Părțile sunt de acord ca în cazul neplății chiriei datorate, nerespectării obligațiilor contractuale precum și la încetarea contractului prin expirare sau reziliere, contractul să constituie titlu executoriu pentru urmărirea silită și evacuare.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, două pentru proprietar și unul pentru chiriaș în data de ____ / ____ / ____

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

COMUNA TEREHOVA

PRIMAR

Maria DAMIAN

FORMULARE

privind închirierea prin procedura de licitație publică a imobilului
teren intravilan în suprafață de 62 mp. situat în intravilanul comunei Teregova, județul Caraș-Severin,
teren identificat cu nr. cad 47602 - Teregova, înscris în CF nr. 47602 - UAT Teregova

A. CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA

B. DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

C. FORMULAR OFERTA

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către.....

(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/

.....

(datele de identificare ale ofertantului)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în

(denumirea publicației, mijlocul de informare etc.) din data de (zi/lună/ an)..... privind organizarea procedurii (tipul procedurii de licitație).....

Pentru închirierea

.....

(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

Ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat la cunoștință criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2).....

3).....

Cu stimă,

Data completării.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/reprezentant împuternicit
al/.....

(datele de identificare ale ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Consiliul Local al comunei Teregova și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Teregova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică, organizată de către Consiliul Local al comunei Teregova.

Cu stimă,

Data completării.....

Ofertant,

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de închiriere, subsemnații

_____, reprezentanți
ai ofertantului:

_____, ne oferim
ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem
teren intravilan, categoria de folosință curți-construcții conf. CF și realității din teren, în suprafață de 62
mp., situat în comuna Teregova, jud. Caras-Severin, identificat cu nr. cadastral 47602, înscris în cartea
funciară nr. 47602 - UAT Teregova pentru suma de: _____
lei/an. (suma în cifre și în litere)

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____
(ziua/luna/anul, precizate în documentația de închiriere) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
garanția în conformitate cu prevederile documentației de închiriere.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, refuzul
nostru, în calitate de ofertant declarat câștigător, de a încheia contractul, atrage după sine plata daunelor
interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul neîncheierii contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la
data realizării comunicării, din culpa noastră, în calitate de ofertant câștigător, datorăm daune interese a
căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înțeles și consimțim ca în situația denunțării contractului de către societatea noastră în calitate de
locatar, înainte de expirarea termenului de închiriere, datorăm despăgubiri ce se calculează ca fiind
echivalentul a 3 chirii.

Data ____/____/____

.....

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de _____ **legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele**

(denumirea/numele operatorului economic)

ANUNT

privind închirierea prin procedură de licitație publică a imobilului
teren intravilan în suprafață de 62 mp. situat în intravilanul comunei Teregova, jud. Caras-Severin, teren
identificat cu nr. cad 47602 - Teregova, înscris în CF nr. 47602- UAT Teregova

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, tel/fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact:

COMUNA TEREGOVA (PRIMARIA TEREGOVA - JUDETUL CARAȘ-SEVERIN)

Str. Principala - 358

327390 - Teregova

Cod fiscal - 3227246

Caras-Severin

e-mail - primaria_teregova@yahoo.com

telefon - +40 355 401436

fax - +40 355 401434

adresa Internet - www.comunateregova.ro

2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

teren intravilan, categoria de folosință curți-construcții conform CF și realității din teren, în suprafață de 62 mp., situat în comuna Teregova, jud. Caraș-Severin, identificat cu nr. cadastral 47602, înscris în cartea funciară nr. 47602 - UAT Teregova

3. Informații privind documentația de atribuire: se găsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire:

documentația de atribuire se poate ridica de la sediul Primăriei Comunei Teregova.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire:

Documentația pentru înscriere la licitație poate fi obținută pe bază de solicitare scrisă, de la Primăria Comunei Teregova, având ca persoana de contact Secretarul General al UAT Comuna Teregova, contravaloarea acesteia fiind de **50 de lei** și va fi achitată la casieria Primăriei Comunei Teregova.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019:

50 lei;

3.4. Taxe și costuri

Garanția de participare la licitație: **3.963 lei**

Taxa de participare la licitație: **100 lei**

3.5. Data limită pentru solicitarea clarificărilor:

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

- ***5 Zile.***

Autoritatea contractantă răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare

- ***în a 3 zi înainte de data limita de depunere a ofertelor***

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor:

- _____

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele:

- Registratura Primăriei Comunei Teregova.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă:

- 1 (unu) exemplare

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor:

- _____ sediul Primăriei Comunei Teregova, sala de ședințe.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, tel/fax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Tribunalul Caraș-Severin, Secția Contencios Administrativ, localitatea Reșița, str. Horea nr. 2 – 4, jud. Caraș-Severin tel. **0255/213304**, fax **0255/211554**, e-mail: **ecris.115@just.ro**

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării:
