



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

Nr. 5930 din 28 mai 2025

Primăria Comunei Teregova, județul Caraș-Severin, organizează în data de 26 iunie 2025, ora 10, la sediul Primăriei Comunei Teregova, nr. 358, județul Caraș-Severin concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, de asistent medical generalist la cabinetul medical școlar stomatologic, în cadrul Liceului Tehnologic "Sf. Dimitrie" Teregova, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi – 40 ore/săptămână, pe perioadă nedeterminată.

Denumirea postului:

Asistent medical generalist în cadrul cabinetului medical școlar stomatologic

Tipul probelor de concurs:

- Proba scrisă;
- Interviu;

Condiții de participare:

- Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și la art. 542 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019;
- Diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 – 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, specialitatea medicină generală;
- Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), însoțit de aviz și copie a asigurării de malpraxis în termen de valabilitate și adeverință de înscriere la concurs eliberate de OAMGMAMR conform HG nr. 35/2015;
- Vechime în specialitate: nu e cazul;

Dosarele se depun la sediul Primăriei Comunei Teregova, de la 3 iunie 2025 până în data de 18 iunie 2025 și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formular de înscriere concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unuo persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecția socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, modelul comun european;

Calendar de desfășurare concurs:

- Data publicării concursului: 03.06.2025
- Termen de depunere dosare: 03.06.2025 – 18.06.2025, ora 12,00;
- Selecția dosarelor: în data de 19.06.2025, ora 10,00;
- Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: în data de 19.06.2025, ora 12,00;
- Termen de contestare la selecția dosarelor. În data de 20.06.2025, ora 12,00;
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: în data de 20.06.2025, ora 13,00, la sediul instituției;
- **Proba scrisă:** în data de 26.06.2025, ora 10,00 la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: în data de 26.06.2025, ora 14,00;
- Termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă: în data de 27.06.2025, ora 14,00 la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise: în data de 27.06.2025, ora 15,30, la sediul instituției;
- Proba interviu: în data de 30.06.2025, ora 10,00 la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor la proba interviu: 30.06.2025, ora 14,00 la sediul instituției;
- Termen de depunere a contestațiilor la proba interviu: 01.07.2025, ora 15,30 la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu: 01.07.2025, ora 15,30;
- Afișarea rezultatelor finale: în data de 01.07.2025, ora 16,00 la sediul instituției;

Atribuții și responsabilități:

1. Pregătirea materialelor necesare tratamentelor dentare conform instrucțiunilor medicului stomatolog;
2. Pregătirea instrumentelor stomatologice și punerea la dispoziția medicului stomatolog conform instrucțiunilor acestuia;
3. Dezinfectarea și sterilizarea instrumentelor stomatologice conform instrucțiunilor medicului (presterilizarea instrumentului și curățarea mecanică);
4. Pregătirea soluțiilor necesare dezinfecției instrumentarului conform instrucțiunilor medicului;
5. Trimiterea spre sterilizare a instrucțiunilor stomatologice dezinfectate, corect ambalate și aducerea de la sterilizare în cabinet a instrumentarului stomatologic sterilizat;

6. Verificarea datei și orei de pe etichetele cutiilor sterilizate;
7. Dezinfecția chimică după fiecare pacient a pieselor de mână, sprayului de aer-apă, aspiratorul de salivă și completarea caietului de sterilizare chimică a pieselor de mână din cabinet;
8. Pregătirea injecțiilor pentru anestezia locală conform instrucțiunilor medicului;
9. Pregătirea materialelor pentru luarea amprentelor dentare;
10. Programarea pacienților;
11. Transmiterea amprentelor tehnicianului dentar;
12. Îndrumarea pacienților privind igiena dentară conform instrucțiunilor medicului stomatolog;
13. Pregătirea cabinetului stomatologic pentru desfășurarea optimă a actului medical;
14. Dezinfecțarea suprafețelor de lucru din cabinetul dentar;
15. Pregătirea injecțiilor i.m. și i.v conform instrucțiunilor medicului stomatolog și efectuarea injecțiilor în caz de urgență medicală;
16. Consemnarea în fișele pacienților, registrul de consultații a manoperelor efectuate de medicul stomatolog;
17. Păstrarea secretului profesional și asigurarea că nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional;
18. Respectarea programului de lucru al cabinetului;
19. Utilizarea și întreținerea corectă a aparaturii existente în cabinet (unit dentar, piese micromotor, piesă dreaptă, piesă contraunghi, turbine, aparat detartraj, ultrasonic, lampă fotopolimerizare);
20. Propune aprovizionarea cabinetului de medicină dentară cu medicamente pentru aparatul de urgență, cu materiale sanitare și stomatologice și cu instrumentar medical, în urma verificărilor constatate;
21. Are în gestiune și administrează, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, instrumentarul, materiale sanitare și stomatologice și medicamentele din cabinetul de medicină dentară;
22. Închiderea unitului dentar și a circuitului de apă la terminarea programului;

Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor:

Desfășoară activitatea de medicină preventivă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia (examene medicale, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent de prevenirea îmbolnăvirilor aparatului dento-maxilar).

Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate:

Completează, sub supravegherea medicului stomatolog:

- a. Fișele și registrele de evidență a activității cabinetului de medicină dentară;
- b. Formularele statistice privind activitatea cabinetului de medicină dentară;
- c. Rapoartele curente pentru sistemul informatic din sănătate;

Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale:

- a. Asigură pregătirea pacientului prin tehnici specifice în vederea consultului și tratamentului de specialitate;
- b. Desfășoară activitatea de medicină dentară profilactică împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea sa;
- c. Pregătește instrumentarul și materialele stomatologice pentru tratamentul de specialitate;
- d. Participă împreună cu medicul la acordarea tratamentului de specialitate;
- e. Asigură, în limita competențelor, primul ajutor în caz de urgență, elevilor;

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos:

- a. Efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare;
- b. Efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația elevilor pentru igiena orală, igiena alimentară și stil de viață sănătos;

Educația medicală continuă:

Participă la instruire profesională și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

Obligații generale:

1. Prezintă conducerii Liceului Tehnologic Sf. Dimitrie atestările anuale privind dreptul la liberă practică și asigurarea malpraxis;
2. Respectă programul de lucru avizat de conducătorul unității de învățământ, care se depune și la Primăria Comunei Teregova, cu actualizările care intervin, orice modificare în programul de activitate fiind comunicată pentru aprobare conducerii Liceului Tehnologic Sf. Dimitrie Teregova;
3. Întocmește la începutul anului școlar planul de activitate al cabinetului medical, detaliat pe luni și activități;
4. Întocmește lunar și la sfârșitul anului calendaristic și școlar raportul privind activitatea desfășurată în cabinetul medical;
5. Ține evidența medicamentelor și materialelor sanitare primite și a termenelor de valabilitate a acestora;
6. Execută și alte sarcini date de șefii ierarhic superiori, pentru buna desfășurare a activității;
7. Cunoaște și respectă normele de prevenire și combatere a infecțiilor nozocomiale, obligatoriu acele norme care se referă la domeniul propriu de activitate;
8. Participă la întocmirea procedurii specifice domeniului de activitate în cadrul sistemului de control intern/managerial, la solicitarea medicului coordonator sau a conducătorului unității școlare;
9. Se preocupă de promovarea unei stări de colaborare și colegialitate, de aplanarea situațiilor conflictuale, de întreținerea unui climat optim în relația asistent medical-medic coordonator, precum și în relația de parteneriat egal între cabinetul medical școlar și conducerea unității școlare respective și întregul personal angajat, favorabil ducerii la îndeplinire în bune condiții a activității specifice, în interesul elevilor;
10. Respectă normele de protecția muncii, PSI și pentru situații de urgență aplicabile domeniului în care desfășoară activitatea;
11. Respectă obligațiile ce revin salariaților conform art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actele de autoritate și documentelor de organizare și desfășurare a activității, pe linia apărării împotriva incendiilor și situațiilor de urgență;

Obligații privind securitatea în muncă:

1. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. Să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase;
3. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
4. Să cunoască caracteristicile și modul corect de utilizare a mijloacelor individuale de protecție din dotare, prevăzute în instrucțiunile de utilizare;
5. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

6. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
7. Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
8. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
9. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătate, în domeniul său de activitate;
10. Să își însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
11. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
12. Să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului;
13. Utilizatorii unor substanțe și preparatele chimice periculoase au obligația să le manevreze, să le utilizeze și să le depoziteze numai cu respectarea condițiilor de securitate și a instrucțiunilor de lucru, cu folosirea echipamentelor individuale de protecție după caz;
14. Să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și autorizat și să nu efectueze intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamente tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;
15. Să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu sunt instruiți pe linie de securitate a muncii;
16. Să nu introducă, să nu păstreze și să nu consume băuturi alcoolice sau alte substanțe toxice care afectează reflexele normale, în perimetrele și sediile instituției;
17. Să nu se prezinte la postul de lucru, sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe toxice care afectează reflexele normale. Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă, și să mențină permanent locul de muncă și echipamentele de muncă în perfectă ordine și curățenie.

Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementării privind Titlul II cap. I, cap. II art. 39 – art. 40 și Titlul III, cap. I, secțiunea I art. 111 – art. 114;
2. O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementării privind Partea a IV-a, Titlul I, art. 368, Titlul III, capitolul I, art. 541 – art. 542, Capitolul III art. 549, Capitolul V art. 558;
3. Ordinul 2508/2023 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu tematica reglementării privind Capitolul II Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate, de către

personalul medical și Capitolul III Model de efectuare a examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și a examinărilor periodice stomatologice;

4. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotire, educare, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu tematica reglementării privind Capitolul III norme de igienă a procesului instructiv-educativ;
5. Manual de urgențe medico-chirurgicale pentru școlile sanitare postliceale și asistenți medicali. (Dr. Mihail Petru Lungu), cu tematica reglementării privind Capitolul I urgențele aparatului respirator, Capitolul II comele, Capitolul II intoxicațiile, Capitolul V mușcăturile și înțepăturile și Capitolul X stopul cardio-respirator (SCR), resuscitarea cardio-pulmonară (RCP).

Relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Teregova în zilele lucrătoare în intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰, iar vinerea până la ora 14⁰⁰.

PRIMAR

Prof. Maria DAMIAN