

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREKOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea procesului-verbal al ședinței
Consiliului Local TeregoVA din data de 15.05.2024

Consiliul Local al comunei TeregoVA, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei TeregoVA;

În temeiul art. 138 alin. 15 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă procesul verbal al ședinței Consiliului Local TeregoVA din data de 15 mai 2024.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Caraș-Severin, celor interesați și se afișează la afișierul Primăriei Comunei TeregoVA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Stelian VĂDUVOIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 40
Data: 29 mai 2024

Consilieri în funcție	12
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	8
Voturi împotriva	-
Abțineri	-
Nu votează	2

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA

Tel/fax 0355/0355401436, 0355401434

Mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea proiectului cu titlul ”Reabilitare, modernizare și dotare Liceul Tehnologic Sf. Dimitrie Teregova” și a cheltuielilor aferente investiției

Consiliul Local Comunei Teregova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință extraordinară de lucru;

- Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;
- Având în vedere prevederile Programului Regional Vest 2021-2027 Prioritatea 6 - O regiune educată și atractivă, Obiectiv specific RSO4.2 – Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluziune în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Intervenția regională IR6.1C – învățământ liceal, apelul de proiecte nr. PRV6.1.C/e;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. 7 lit. a și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă proiectul cu titlul ”**REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE LICEUL TEHNOLOGIC SF. DIMITRIE TEREGOVA**” - etapa II, în vederea finanțării în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune educată și atractivă, Obiectiv specific RSO4.2 – Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluziune în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Intervenția regională IR6.1C – învățământ liceal, apelul de proiecte nr. PRV6.1.C/e.

ART. 2 Se aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art. 1, în cuantum de 1.959.325,56 lei, inclusiv TVA, din care valoarea totală eligibilă 1.490.475,21 lei, valoarea eligibilă 299.882,34 lei rezerva de implementare conform anexa 5 – Lista proiecte etapizate și valoarea totală neeligibilă 168.968,01 lei.

ART 3 Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Comuna Teregova, în cuantum de 204.775,16 lei, formată din:

- i. 35.807,15 lei, respectiv 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului;
- ii. 168.968,01 lei, reprezentând valoarea totală neeligibilă a proiectului.

ART. 4 Se aprobă efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

ART. 5 Se aprobă asigurarea din bugetul local al comunei Teregova a sumelor declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuielile conexe/auxiliare ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea acestuia în condiții optime.

ART. 6 Se aprobă asigurarea tuturor resursele financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

ART. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se mandatează primarul Comunei Teregova.

ART. 8 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Teregova;
- Celor interesați

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Stelian VĂDUVOIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 41

Data: 29 mai 2024

Consilieri în funcție	12
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	10
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea rectificării bugetului Comunei Teregova pe anul 2024

Consiliul Local al Comunei Teregova, întrunit în ședință ordinară de lucru;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului Comunei Teregova, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Teregova și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;

- Prevederile art. 49 alin. 4 și 7 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit. b, alin. 4 lit. a, art. 139 alin. 1, alin 3 lit. a, art 196 alin. 1 lit a din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetului local al Comunei Teregova pe anul 2024, conform Anexei nr. 1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se mandatează primarul Comunei Teregova și Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Teregova.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunica la:

- Instituția Prefectului Județului Caraș-Severin;
- A.J.F.P. Caraș-Severin;
- Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Teregova;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Stelian VĂDUVOIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 42

Data: 29 mai 2024

Consilieri în funcție	12
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	9
Voturi împotriva	-
Abțineri	-
Nu votează	1

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA TEREGOVA
CUI 3227246

ANEXA NR. 1 la HCL nr. 42/29.05.2024

Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2024	Trim. II
VENITURI	+144,00	+144,00
45.02 Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari	+144,00	+144,00
45.02.08 Instrumentul European de Vecinatate si Parteneriat	+144,00	+144,00
45.02.08.01 Sume primite în contul plășilor efectuate în anul curent	+144,00	+144,00
CHELTUIELI	+144,00	+144,00
83.02 AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VANATOARE	+144,00	+144,00
83.02.50 Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si vanatorii	+144,00	+144,00
83.56 Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	+144,00	+144,00
83.56.08 Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (ENPI)	+144,00	+144,00
83.56.08.02 Finanțarea externa nerambursabila	+144,00	+144,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTABIL

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 44/2024
privind aprobarea proiectului cu titlul „Modernizare DJ 608 Plugova (DN6)-Globurau-Costis-Borugi-Cornereva-Obita-Rusca (DN6)” și a cheltuielilor aferente investiției - etapa II

Consiliul Local Teregova, județul Caraș-Severin întrunit în ședință extraordinară de lucru;
Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;

Luând în considerare dispozițiile art. 14 alin. (4) și respectiv art. 45 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile art. 4 alin. (1) ultima teză, alin. (3) lit. a)-d), art. 7 alin. (4) și alin. (9), art. 8 alin. (1)-(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art. I pct. 4 și Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4008/23.10.2023 privind modificarea Anexei 10.8 „Model orientativ contract de finanțare” la Ghidul solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor europene în cadrul programului Operațional Regional 2014-2020, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1021/2015;

Ținând cont și de art. I și art. II din Instrucțiunea nr. 207/31.10.2023, emisă de către Autoritatea de Management Programul Operațional Regional 2014-2020;

Luând în considerare Nota Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest nr. 38392/08.12.2023 privind etapizarea proiectului „Modernizare DJ 608 Plugova (DN6)-Globurau-Costis-Borugi- Cornereva-Obita-Rusca (DN6)”;

Văzând Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 307/07.12.2023 privind aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului „Modernizare DJ 608 Plugova (DN6)-Globurau-Costis-Borugi- Cornereva-Obita-Rusca (DN6)” în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 7 lit. a și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă proiectul „Modernizare DJ 608 Plugova (DN6)-Globurau-Costis-Borugi-Cornereva-Obita-Rusca (DN6)” și a cheltuielilor aferente investiției - **etapa II**, în vederea finanțării în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Ghidul Solicitantului de finanțare aferent proiectelor etapizate, Intervenția regională 5.1.A Drumuri Judetene, apelul de proiecte nr. PRV/5.1.A/e.

Art. 2. – Se aprobă valoarea totală a proiectului „Modernizare DJ 608 Plugova (DN6)-Globurau-Costis-Borugi- Cornereva-Obita-Rusca (DN6)” – **etapa II**, în cuantum de **38.203.526,27 lei** cu TVA,

- valoarea totală eligibilă: **31.524.753,10 lei, cu TVA;**

- valoarea totală neeligibilă: **6.678.773,17 lei, cu TVA**

Art. 3. – Se aprobă contribuția proprie a Județului Caraș-Severin, în cuantum total de **7.309.268,23 lei cu TVA**, formată din:

- **630.495,06 lei cu TVA**, respectiv 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului;

- **6.678.773,17 lei cu TVA**, reprezentând valoarea totală neeligibilă a proiectului.

Art. 4. – Se aprobă Acordul de parteneriat pentru realizarea proiectului „Modernizare DJ 608 Plugova (DN6)-Globurau-Costis-Borugi-Cornereva-Obita-Rusca (DN6)” – etapa II, încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Caraș-Severin, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Teregova, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cornereva și respectiv Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mehadia, prevăzut în **Anexa** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 5. – Se aprobă asigurarea din bugetul local al Județului Caraș-Severin, a sumelor declarate neeligibile în cadrul proiectului, pentru implementarea acestuia în condiții optime.

Art. 6 – (1) Cheltuielile neeligibile aferente proiectului, pot fi majorate doar în situația apariției unui eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, cu excepția modificărilor legislative, care să determine majorarea prețurilor la materialele de construcții, manoperă, dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale, echipamente de transport, etc, necesare realizării lucrărilor de construcții la obiectivul de investiții la care ne referim.

(2) Orice majorare a cheltuielilor neeligibile, aferente proiectului, cu excepția derogărilor prevăzute la alin. (1) nu poate fi alocată din bugetul local al Județului Caraș-Severin.

Art. 7. – Se aprobă asigurarea tuturor resursele financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Art. 8. – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Caraș-Severin să semneze Acordul de parteneriat prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 9. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează, Președintele Consiliului Județean Caraș-Severin, potrivit distincțiilor de la art. 4, Direcția Generală de Dezvoltare – Serviciul Proiecte și Direcția Generală Financiar-Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

Art. 10. – Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică la:

- Instituția Prefectului-Județul Caraș-Severin;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Regiunea Vest;
- Consiliului Județean Caraș-Severin;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Stelian VĂDUVOIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 43

Data: 29 mai 2024

Consilieri în funcție	12
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	10
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ACORD DE PARTENERIAT
pentru realizarea proiectului „Modernizare DJ 608 Plugova (DN6)-Globurau-Costis-Borugi-Cornereva-Obita-
Rusca (DN6)” – Etapa II

Art. 1. Părțile

1.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin, codul fiscal 3227890, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:

Conturi de lider de proiect

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹ :

RO98TREZ24A510103564801X

RO17TREZ24A510103564802X

RO33TREZ24A510103564803X

RO28TREZ181509302X008335

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Resita, str. Valea Domanului nr.2, 320071, Resita, Caras-Severin.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare² :

RO86TREZ18121A454801XXXX

RO33TREZ18121A454802XXXX

RO77TREZ18121A454803XXXX

RO76TREZ18121A429303XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :Trezoreria Municipiului Resita, str. Valea Domanului nr.2, 320071, Resita, Caras-Severin;

2.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TEREGOVA, cu sediul în Comuna TEREGOVA, nr. 358, județul Caraș-Severin, codul fiscal 3227246, având calitatea de Partener 1

Conturi Partener 1

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO47TREZ18221A480401XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CARANSEBES, Strada General Trapsa, Nr. 1, Caransebes, judetul Caras – Severin, Cod postal: 325400, Telefon: 0255/512.401.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO78TREZ182504402X004836.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CARANSEBES, Strada General Trapsa, Nr. 1, Caransebes, judetul Caras – Severin, Cod postal: 325400, Telefon: 0255/512.401.

3.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CORNEREVA, cu sediul în Comuna CORNEREVA, nr. 330, județul Caraș-Severin, codul fiscal 3227742, având calitatea de Partener 2

Conturi Partener 2

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO41TREZ24A840301580102X.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CARANSEBES, Strada General Trapsa, Nr. 1, Caransebes, judetul Caras – Severin, Cod postal: 325400, Telefon: 0255/512.401.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO11TREZ18226A480101XXXX.

4.UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MEHADIA, cu sediul în Comuna MEHADIA, Bl. A4, județul Caraș-Severin, codul fiscal 3227505, având calitatea de Partener 3

Conturi Partener 3

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO41TREZ24A840301580102X.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA CARANSEBES, Strada General Trapsa, Nr. 1, Caransebes, judetul Caras – Severin, Cod postal: 325400, Telefon: 0255/512.401.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO11TREZ18226A480101XXXX.

Art.2 Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Modernizare DJ 608 Plugova (DN6)-Globurau-Costis-Borugi-Cornereva-Obita-Rusca (DN6)” Etapa II, care este depus în cadrul Programului Regional VEST 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE PROIECTE ETAPIZATE, Prioritatea 5 - O regiune accesibilă IR 5.1A Drumuri județene, Apelul de proiecte 5.1.A/e Drumuri județene, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art.3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat UAT Judetul Caras-Severin	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare - 0 lei TVA inclus.1.1 Evaluarea cererii de finanțare și clarificări - 0 lei TVA inclus.2. Managementul proiectului - 0 lei TVA inclus.2.1 Semnarea contractului de finanțare - 0 lei TVA inclus.2.2 Constituirea Unității de Implementare a proiectului - 0 lei TVA inclus.2.3 Sedința de deschidere a proiectului și stabilirea sarcinilor echipei de implementare - 0 lei TVA inclus.2.4 Activități de informare și publicitate - 33,296.20 lei TVA inclus.2.5 Elaborarea rapoartelor tehnico financiare de progres - 0 lei TVA inclus2.6 Auditul financiar al proiectului - 161,840.00 lei TVA inclus3. Obținerea avizelor și autorizațiilor necesare pentru executia obiectivului - 0 lei TVA inclus.4. Executarea activităților de proiectare tehnică de specialitate - 20,587.00 lei TVA inclus.5. Desfășurarea activităților de organizare de șantier - 18390.53 lei TVA inclus.6. Executia propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții - 26,995,559.36 lei TVA inclus7. Ajustări de preț aferente OUG 64/2022 - 9,376,523.11 lei cu TVA inclus.8. Prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada executiei lucrărilor - 595,647.01 lei TVA inclus.9. Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier - 191,792.40 lei TVA inclus.10. Comisioane, cote, taxe etc. - 809,890.66 lei TVA inclus.11. Cheltuieli diverse și neprevăzute - 0 lei TVA inclus12. Recepția lucrărilor - 0 lei TVA inclus.
Partener 1 UAT Comuna TEREGOVA	<p>Partenerul 1 UAT Comuna TEREGOVA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare - 0 lei TVA inclus1.1 Evaluarea cererii de finanțare și clarificări - 0 lei TVA inclus2. Managementul proiectului - 0 lei TVA inclus2.1 Semnarea contractului de finanțare - 0 lei TVA inclus

- 2.2 Constituirea Unitatii de Implementare a proiectului - 0 lei TVA inclus
- 2.3 Sedinta de deschidere a proiectului si stabilirea sarcinilor echipei de implementare - 0 lei TVA inclus
- 2.4 Activitati de informare si publicitate - 0 lei TVA inclus
- 2.5 Elaborarea rapoartelor tehnico financiare de progres - 0 lei TVA inclus
- 2.6 Auditul financiar al proiectului - 0 lei TVA inclus
- 3. Obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare pentru executia obiectivului - 0 lei TVA inclus
- 4. Executarea activitatilor de proiectare tehnica de specialitate - 0 lei TVA inclus
- 5. Desfasurarea activitatilor de organizare de santier - 0 lei TVA inclus
- 6. Executia propriu-zisa a lucrarilor aferente obiectivului de investitii - 0 lei TVA inclus
- 7. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor - 0 lei TVA inclus.
- 8. Prestarea serviciilor de dirigentie de santier - 0 lei TVA inclus
- 9. Comisioane, cote, taxe etc. - 0 lei TVA inclus
- 10. Cheltuieli diverse si neprevazute - 0 lei TVA inclus
- 11. Receptia lucrarilor – 0 lei TVA inclus.

Partener 2 UAT Comuna CORNEREVA	Partenerul 2- UAT Comuna CORNEREVA 1. Elaborarea si depunerea cererii de finantare - 0 lei TVA inclus 1.1 Evaluarea cererii de finantare si clarificari - 0 lei TVA inclus 2. Managementul proiectului - 0 lei TVA inclus 2.1 Semnarea contractului de finantare - 0 lei TVA inclus 2.2 Constituirea Unitatii de Implementare a proiectului - 0 lei TVA inclus 2.3 Sedinta de deschidere a proiectului si stabilirea sarcinilor echipei de implementare - 0 lei TVA inclus 2.4 Activitati de informare si publicitate - 0 lei TVA inclus 2.5 Elaborarea rapoartelor tehnico financiare de progres - 0 lei TVA inclus 2.6 Auditul financiar al proiectului - 0 lei TVA inclus 3. Obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare pentru executia obiectivului - 0 lei TVA inclus 4. Executarea activitatilor de proiectare tehnica de specialitate - 0 lei TVA inclus 5. Desfasurarea activitatilor de organizare de santier - 0 lei TVA inclus 6. Executia propriu-zisa a lucrarilor aferente obiectivului de investitii - 0 lei TVA inclus 7. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor - 0 lei TVA inclus. 8. Prestarea serviciilor de dirigentie de santier - 0 lei TVA inclus 9. Comisioane, cote, taxe etc. - 0 lei TVA inclus 10. Cheltuieli diverse si neprevazute - 0 lei TVA inclus 11. Receptia lucrarilor – 0 lei TVA inclus.
Partener 3 UAT Comuna MEHADIA	Partenerul 3- UAT Comuna MEHADIA 1. Elaborarea si depunerea cererii de finantare - 0 lei TVA inclus 1.1 Evaluarea cererii de finantare si clarificari - 0 lei TVA inclus 2. Managementul proiectului - 0 lei TVA inclus 2.1 Semnarea contractului de finantare - 0 lei TVA inclus

-
- 2.2 Constituirea Unitatii de Implementare a proiectului - 0 lei TVA inclus
 - 2.3 Sedinta de deschidere a proiectului si stabilirea sarcinilor echipei de implementare - 0 lei TVA inclus
 - 2.4 Activitati de informare si publicitate - 0 lei TVA inclus
 - 2.5 Elaborarea rapoartelor tehnico financiare de progres - 0 lei TVA inclus
 - 2.6 Auditul financiar al proiectului - 0 lei TVA inclus
 - 3. Obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare pentru executia obiectivului - 0 lei TVA inclus
 - 4. Executarea activitatilor de proiectare tehnica de specialitate - 0 lei TVA inclus
 - 5. Desfasurarea activitatilor de organizare de santier - 0 lei TVA inclus
 - 6. Executia propriu-zisa a lucrarilor aferente obiectivului de investitii - 0 lei TVA inclus
 - 7. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor - 0 lei TVA inclus.
 - 8. Prestarea serviciilor de dirigentie de santier - 0 lei TVA inclus
 - 9. Comisioane, cote, taxe etc. - 0 lei TVA inclus
 - 10. Cheltuieli diverse si neprevazute - 0 lei TVA inclus
 - 11. Receptia lucrarilor – 0 lei TVA inclus.
-

(2) Contributia la co-finantarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finantarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat UAT Judetul Caras-Severin	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 630.495,06 lei cu TVA, reprezentand 2%</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 6.678.773,17 lei cu TVA, reprezentand 100%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 7.309.268,23 lei cu TVA, reprezentand%.</i>
Partener 1 UAT Comuna TEREGOVA	0 LEI
Partener 2 UAT Comuna CORNEREVA	0 LEI
Partener 3 UAT Comuna MEHADIA	0 LEI

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată la autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor eligibile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii -autorități și instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii contribuției corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat.

Art.4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art.5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Județ)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) în cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art.6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- iii. Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul a fost întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături		
Lider de parteneriat	ROMEO-DAN DUNCA <i>Reprezentant legal al Unității Administrativ Teritoriale Județul Caraș-Severin</i>,
Partener 1	MARIA DAMIAN <i>Reprezentant legal al Unității Administrativ Teritoriale Comuna TEREHOVA</i>,
Partener 2	NICOLAE NOVĂCESCU <i>Reprezentant legal al Unității Administrativ Teritoriale Comuna CORNEREVA</i>,
Partener 3	BARDAC GRIGORE PETRU <i>Reprezentant legal al Unității Administrativ Teritoriale Comuna MEHADIA</i>,

**SEF SERVICIU,
CRISTINA MOCANU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea alocării sumei necesare pentru inaugurarea școlilor din localitatea Teregova și organizării Cupei 1 IUNIE la tenis de masă

Consiliul Local al comunei Teregova întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 7 lit. d și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă alocarea sumei de 10.000 lei, sumă necesară pentru inaugurarea școlilor din localitate și organizarea cupei 1 IUNIE la tenis de masă. Această sumă se va plăti de la Capitolul 670203 – servicii culturale, subcapitolul 203030 – alte cheltuieli cu bunuri și servicii.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Teregova și Serviciul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Teregova.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Teregova;
- Serviciului Contabilitate;
- Celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Stelian VĂDUVOIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Traian BERZESCU

Nr. 44

Data: 29 mai 2024

Consilieri în funcție	12
Consilieri prezenți	10
Voturi pentru	10
Voturi împotriva	-
Abțineri	-