

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea procesului-verbal al ședinței
Consiliului Local Teregova din data de 09.01.2023

Consiliul Local al comunei Teregova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;

În temeiul art. 138 alin. 15 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă procesul verbal al ședinței Consiliului Local Teregova din data de 9 ianuarie 2023.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Caraș-Severin, celor interesați și se afișează la afișierul Primăriei Comunei Teregova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHERGA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BERZESCU TRAIAN

Nr. 6

Data: 1 februarie 2023

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea revocării Hotărârii Consiliului Local Teregova nr. 73/2022

Consiliul Local Teregova județul Caraș-Severin întrunit în ședință extraordinară de lucru;
Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;

Luând în considerare Adresa Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 1153/17.01.2023 prin care se face cunoscut faptul că pe lângă Județul Caraș-Severin prin Consiliul Județean Caraș-Severin, u.a.t. Teregova, Brebu Nou și Văliug și-a exprimat dorința de a participa la fondarea asociației și u.a.t. municipiul Reșița;

În baza prevederilor art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se revocă în totalitate prevederile Hotărârii Consiliului Local Teregova nr. 73/07.12.2022.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Primarul Comunei Teregova
- Celor interesați;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHERGA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BERZESCU TRAIAN

Nr. 7

Data: 1 februarie 2023

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea participării comunei Teregova prin consiliul local Teregova, în calitate de membru asociat la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Schi Arena – Văliug - Gărâna-Semenic”

Consiliul Local al Comunei Teregova, întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Ținând cont de Referatul de aprobare al primarului Comunei Teregova, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Teregova și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;

Văzând adresa nr. 1153/2023 prin care Consiliul Județean Caraș-Severin a propus autorităților publice locale din unitățile administrativ teritoriale Reșița, Teregova, Brebu Nou, Văliug care dețin suprafețe de teren în zonă, să se asocieze în vederea constituirii unei asociații de dezvoltare intercomunitară pentru realizarea în comun a unor proiecte care să contribuie la dezvoltarea turistică a domeniului schiabil de la Gărâna – Semenici;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

În baza dispozițiilor art. 35 alin.3 – 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activităților de turism din România;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 526/2003 privind aprobarea Programului național de dezvoltare a turismului;

Având în vedere dovada disponibilității denumirii de Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Schi Arena – Văliug - Gărâna – Semenici”, nr. 25661/29.11.2022 eliberată de Ministerul Justiției;

Văzând rezultatul votului secret exprimat în ședința consiliului local potrivit Procesului Verbal nr. 2660/01.02.2023 pentru desemnarea reprezentantului UAT Teregova în Consiliul Director al Asociației;

În temeiul dispozițiilor art. 89, alin. 1 – 2, art. 90, alin. 1, art. 91, art. 129, alin. 9 lit. c, art. 132, art. 196, alin. 1 lit a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă participarea UAT Comuna Teregova, prin Consiliul Local, în calitate de membru asociat în constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Schi Arena – Văliug - Gărâna – Semenici”, conform prezentei hotărâri și în condițiile prevăzute la alin. 2 de la acest articol.

(2) Se aprobă actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Schi Arena – Văliug - Gărâna – Semenici”, prevăzut la Anexa nr. 1, precum și Statutul Asociației la care ne referim, prevăzut la Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 Se împuternicește primarul Comunei Teregova care personal sau printr-o persoană, desemnată prin dispoziție, din cadrul aparatului de specialitate al primarului să semneze Actul constitutiv și Statutul Asociației.

Art. 3 (1) Se constată reprezentarea de drept a primarului comunei Teregova în Adunarea Generală a Asociațiilor, calitate care pe parcurs poate fi delegată uneia dintre persoanele prevăzute la art. 132 din Codul administrativ.

(2) Se desemnează dl. GHERGA IOAN, cetățean român, născut la data de 02.08.1986, cu domiciliul în județul Caraș-Severin, localitatea Teregova, satul Rusca nr. 120, CNP 1860802114540 CI seria KS, nr. 593798, în calitate de reprezentant al comunei Teregova, prin Consiliul Local, în Consiliul Director al Asociației, pe perioada prevăzută în Statut.

(3) Mandatul prevăzut la alin. 2 poate fi revocat sau prelungit prin Hotărâre a Consiliului Local Teregova și comunicat la Adunarea Generală a Asociației pentru a decide potrivit Statutului.

Art. 4 Se aprobă suportarea de la bugetul Consiliului Local a sumei de 2.000 lei reprezentând contribuția la patrimoniul inițial al Asociației, iar după constituire, tot prin hotărâre se va aproba valoarea cotizatiei ce revine unității administrativ teritoriale, în cunatumul stabilit de către AGA, în trimestrul patru al anului în curs pentru anul următor.

Art. 5 Se mandatează Consiliul Județean Caraș-Severin să împuternicească o persoană din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean care să desfășoare în numele Asociațiilor, procedura de dobândire a personalității juridice a asociației și respectiv să obțină înscrierea acesteia în Registrul Asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Reșița, persoană care va fi inclusă în Actul constitutiv al asociației.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează persoanele prevăzute la art. 2, art. 3 alin. 1 și alin. 2 și art. 4 din prezenta.

Art. 7 Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art. 197, alin. 1 și alin. 4, precum și art. 199, alin. 1 – 2 din Codul administrativ la:

- Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Consiliul Județean Caraș-Severin;
- Compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului care va acționa după distincțiile de la art. 4;
- Persoana prevăzută la art. 2 și art. 3 alin. 2 din prezenta hotărâre;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHERGA IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BERZESCU TRAIAN**

Nr. 8

Data: 1 februarie 2023

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	-
Abțineri	-



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355/401434
Mail: primaria_teregova@yahoo.com

ANEXA nr. 1
la Hotărârea nr. 8/01.02.2023

**ACTUL CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„SCHI ARENA -VĂLIUG - GĂRÂNA - SEMENIC”**

I. ASOCIAȚII

Art.1. Noi, asociații fondatori:

1. Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin, cu sediul în municipiul Reșița, str. P-ța 1 Decembrie 1918, nr.1, Cod fiscal 3227890 reprezentat de domnul Romeo-Dan DUNCA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Caraș-Severin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. din

2. Municipiul Reșița, prin Consiliul Local al municipiului Reșița, cu sediul în municipiul Reșița, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1 A, cod fiscal _____ reprezentat de către domnul Popa Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Reșița nr...../.....

3. Comuna Teregova, prin Consiliul Local al comunei Teregova, cu sediul în comuna Teregova, str. ___, nr. ___, județul Caraș-Severin, cod fiscal _____ reprezentată de doamna Damian Maria în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Teregova nr. .. din

4. Comuna Brebu Nou, prin Consiliul Local al comunei Brebu Nou, cu sediul în comuna Brebu Nou, str. ___, nr. ___, județul Caraș-Severin, cod fiscal _____ reprezentată de domnul Buda Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brebu Nou nr. .. din

5. Comuna Văliug, prin Consiliul Local al comunei Văliug, cu sediul în comuna Văliug, str. ___, nr. ___, județul Caraș-Severin, cod fiscal _____ reprezentată de domnul Blaga Sorin în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Văliug nr. .. din

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile: Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.526/2003, pentru aprobarea Programului național de dezvoltare a turismului „Schi în România”, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ **SCHI ARENA GĂRÂNA - SEMENIC**” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, constituită pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare turistică a zonei schiabile Gărâna – Semenici.

II. DENUMIREA

Art.2 Asociația va avea denumirea de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SCHI ARENA -VĂLIUG -GĂRÂNA - SEMENIC”**. Disponibilitatea denumirii este confirmată prin Dovada nr. 25661/29.112022 , eliberată de Ministerul Justiției.

III.SEDIUL

Art.3. Sediul asociației se află în comuna Brebu Nou *sala 1* a a fostei Școli Generale nr. 147 (fost 26), județul Caraș-Severin.

IV. DURATA

Art.4. Asociația este constituită pe **durată nedeterminată** de timp, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Reșița.

V. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art.5. Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației, propunându-și ca **SCOP:**

- a) dezvoltarea turistică a zonei schiabile Gărâna – Semenici.
- b) realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare turistică, prin promovarea în plan intern și internațional a zonei schiabile Gărâna – Semenici;
- c) atragerea și utilizarea, în condițiile legii de surse financiare,
- d) elaborarea de proiecte pentru atragerea fondurilor din Uniunea Europeană în vederea creșterii calității turismului în zonă, în conformitate cu mandatul dat de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- e) realizarea obiectivelor de utilitate publică proiectate pe întreg teritoriul zonei schiabile Gărâna – Semenici, județul Caraș-Severin;
- f) dezvoltarea domeniului schiabil prin realizarea de pârtii de schi, trasee de legătură, instalație de transport pe cablu, instalații de iluminat, clădiri administrative, parcări, drumuri de acces, infrastructură pentru petrecerea timpului liber.
- g) asigurarea administrării și gestionării investițiilor astfel realizate prin înființarea unei entități juridice, în condițiile legii;
- h) realizarea în zona schiabilă Gărâna – Semenici și a altor obiective stabilite de comun acord;

Art.6. Asociația este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică fără scop lucrativ, apolitică, nonsindicală, nonsectantă, constituită pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare turistică a zonei schiabile Gărâna – Semenici, constituită în baza dreptului la liberă asociere prevăzut de art. 40 din Constituția României și în conformitate cu dispozițiile actelor normative enunțate în cuprinsul articolului 1 ultima teză din prezentul Act Constitutiv.

VI. PATRIMONIUL INIȚIAL

Art.7. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10 000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- a) Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin - 2000 lei;
- b) Comuna Teregova, prin Consiliul Local al comunei Teregova - 2000 lei;
- c) Comuna Brebu Nou, prin Consiliul Local al comunei Brebu Nou – 2000 lei;
- d) Comuna Văliug, prin Consiliul Local al comunei Văliug- 2000 lei;
- e) Municipiul Reșița, prin Consiliul Local al municipiului Reșița – 2000 lei.

Art. 8. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul asociației.

Art. 9. - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.10. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.11. Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației este următoarea:

(1) Organul de conducere deliberativ al asociației este *Adunarea Generală a Asociațiilor*, constituită din totalitatea membrilor fondatori prevăzuți la art.1 al prezentului act constitutiv .

(2) Organul de administrare executiv al asociației este *Consiliul Director*, având la înființare structura și componența nominală prevăzute în anexa la prezentul act constitutiv.

(3) Controlul financiar intern al asociației este realizat de către un cenzor desemnat de Adunarea generală a asociațiilor. La înființarea asociației în funcția de cenzor este numit domnul/doamna _____.

VIII. ÎMPUTERNICIRE

Art.12. Membrii asociației împuternicesc pe dl./d-na _____ domiciliată în localitatea Reșița, str. _____ județ Caraș-Severin identificat prin CI seria _____, nr. _____, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației, respectiv autentificarea/atestarea a actului constitutiv și a statutului asociației și să obțină înscrierea acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei Reșița.

Prezentul Act constitutiv a fost redactat în 5 exemplare originale și atestat de către Secretarul General al Județului, domnul _____, azi _____ 2022.

Asumat olograf de către membri fondatori:

Județul Caraș-Severin,
prin Președintele Consiliului Județean Caraș-Severin
Romeo-Dan DUNCA

Municipiul Reșița,
prin primarul Municipiului Reșița
Ioan POPA

Comuna Teregova
prin primarul comunei Teregova
Damian Maria

Comuna Brebu Nou
prin primarul comunei Brebu Nou
Buda Ioan

Comuna Văliug
prin primarul comunei Văliug
Blaga Sorin



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355/401434
Mail: primaria_teregova@yahoo.com

ANEXA nr. 2
la Hotărârea nr. 8/ 01.02.2023

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SCHI ARENA-VĂLIUG
- GĂRÂNA - SEMENIC”

Asociații fondatori:

1. Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin, cu sediul în municipiul Reșița, str. P-ța 1 Decembrie 1918, nr.1, Cod fiscal 3227890 reprezentat de domnul Romeo-Dan DUNCA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Caraș-Severin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. din

2. Municipiul Reșița, prin Consiliul Local al municipiului Reșița, cu sediul în municipiul Reșița, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cod fiscal _____ reprezentat de către domnul Popa Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Reșița nr...../.....

3. Comuna Teregova, prin Consiliul Local al comunei Teregova, cu sediul în comuna Teregova, str. ___, nr. ___, județul Caraș-Severin, cod fiscal _____ reprezentată de doamna Damian Maria în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Teregova nr. .. din

4. Comuna Brebu Nou, prin Consiliul Local al comunei Brebu Nou, cu sediul în comuna Brebu Nou, str. ___, nr. ___, județul Caraș-Severin, cod fiscal _____ reprezentată de domnul Buda Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Brebu Nou nr. .. din

5. Comuna Văliug, prin Consiliul Local al comunei Văliug, cu sediul în comuna Văliug, str. ___, nr. ___, județul Caraș-Severin, cod fiscal _____ reprezentată de domnul Blaga Sorin în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Văliug nr. .. din

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile: Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.526/2003, pentru aprobarea Programului național de dezvoltare a turismului „Schi în România”, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară „SCHI ARENA – VĂLIUG - GĂRÂNA - SEMENIC” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, constituită pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare turistică a zonei schiabile Gărâna – Semenic.

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SCHI ARENA – VĂLIUG - GĂRÂNA - SEMENIC” este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică fără scop lucrativ, apolitică, nonsindicală, nonsectantă, constituită pentru realizarea în comun a unor proiecte de

dezvoltare turistică a zonei schiabile Gărâna – Semenic, județul Caraș-Severin, constituită în baza dreptului la liberă asociere prevăzut de art. 40 din Constituția României și în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.526/2003, pentru aprobarea Programului național de dezvoltare a turismului „Schi în România” , constituită pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare turistică a zonei schiabile Gărâna – Semenic, județul Caraș-Severin.

(2) Asociația se înființează, în baza dreptului la liberă asociere, prin hotărârea Adunării Generale a membrilor fondatori, în conformitate cu OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată ulterior, ca persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică fără scop lucrativ.

Art. 2. (1) Asociația își începe activitatea cu data înscrierii ei ca persoană juridică.

(2) Asociația poate înființa filiale și/sau sucursale în țară și în străinătate prin decizia Adunării Generale a membrilor asociației în limitele actelor normative în vigoare și a prezentului statut.

(3) Asociația are dreptul să se afilieze la alte organizații similare interne și internaționale, să stabilească relații directe cu alte asociații profesionale și fundații din țară și străinătate, cu aprobarea Adunării Generale a membrilor asociației.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.3. (1) Denumirea Asociației este *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Schi Arena – Văliug-Gărâna-Semenic”*. Disponibilitatea denumirii este confirmată prin Dovada nr. 25661/29.11.2022, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

(3) Denumirea completă enunțată în cuprinsul alin. (1) al prezentului articol, se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art.4.- (1) Sediul Asociației este stabilit în România, comuna Brebu Nou, *sala 1* a a fostei Școli Generale nr. 147 (fost 26), județul Caras-Severin.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei decizii a Consiliului Director al Asociației.

Art. 5. – (1) Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Reșița.

(2) Încetarea activității Asociației poate surveni potrivit legii, dar numai după clarificarea modului de recuperare a investițiilor realizate de asociații.

CAPITOLUL III

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. - Scopul principal al Asociației este acela de a realiza, coordona și monitoriza modul de implementare a proiectului dezvoltarea zonei schiabile Gărâna – Semenic, prin finanțări interne și externe imperios necesare realizării obiectivului propus și de a furniza în comun servicii publice în zona schiabilă Gărâna – Semenic la standarde europene.

Art. 7. - Subsecvent scopului principal, Asociația își propune următoarele:

a) dezvoltarea turistică a zonei schiabile Gărâna – Semenic, județul Caraș-Severin.

b) realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare turistică, prin promovarea în plan intern și internațional a zonei schiabile Gărâna – Semenic, județul Caraș-Severin;

c) atragerea și utilizarea, în condițiile legii de surse financiare,

d) elaborarea de proiecte pentru atragerea fondurilor din Uniunea Europeană în vederea creșterii calității turismului în zonă, în conformitate cu mandatul dat de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale membre;

e) realizarea obiectivelor de utilitate publică proiectate pe întreg teritoriul zonei schiabile Gărâna – Semenic, județul Caraș-Severin;

f) dezvoltarea echipărilor și facilităților turistice și de agrement, prin extinderea pârtiilor de schi, construirea unei telegondole, turnuri cu zăpadă artificială, ș.a.;

g) asigurarea administrării și gestionării investițiilor astfel realizate prin înființarea unei entități juridice, în condițiile legii;

h) gospodărirea bunurilor mobile și imobile care constituie patrimoniul asociației, sau pe care le va dobândi sub orice formă permisă de legislația incidentă în vigoare, de la persoane fizice și/sau juridice din țară și/sau străinătate destinate direct asociației, administrarea lor făcându-se cu responsabilitate, în vederea creșterii potențialului turistic a zonei schiabile Gărâna-Semenic, județul Caraș-Severin;

i) dezvoltarea de pârtii de schi, trasee de legătură, instalații de transport pe cablu, iluminare, clădiri administrative, parcare, drumuri de acces, infrastructură pentru petrecerea timpului liber;

j) în preocupările curente ale asociației se vor include și alte obiective subsumate realizării scopului principal al asociației.

Art. 8. În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, putând organiza și/sau participa la manifestări științifice interne și internaționale, congrese, conferințe, schimburi de experiență, simpozioane, mese rotunde, seminarii pe teme turistice.

Art.9. - Scopul asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar va corespunde intereselor personale nepatrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

Art. 10. - Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

CAPITOLUL IV **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

Art. 11. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10 000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- a) Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin - 2000 lei;
- b) Comuna Teregova, prin Consiliul Local al comunei Teregova - 2000 lei;
- c) Comuna Brebu Nou, prin Consiliul Local al comunei Brebu Nou - 2000 lei;
- d) Comuna Văliug, prin Consiliul Local al comunei Văliug - 2000 lei;
- e) Municipiul Reșița, prin Consiliul Local al municipiului Reșița - 2000 lei.

Art. 12. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat și/ sau de la bugetele locale;
- e) campania de direcționare a 3,5 % din impozitul pe venitul global datorat statului de către contribuabili;
- f) sursele financiare sau bunurile obținute din fonduri nerambursabile;
- g) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul asociației.

Art. 13. (1) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

(2) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Asociația poate participa la licitații pentru achiziția de bunuri sau pentru obținerea dreptului de concesiune sau folosință gratuită asupra unor bunuri mobile sau imobile sau servicii.

Art. 14. (1) Principalele categorii de cheltuieli sunt:

- a) salarii, prime și premii;
- b) procurări de materiale destinate îndeplinirii scopului propus;
- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masa, transport, diurne;
- e) apa, canal, salubritate, energie electrică și termică;
- f) alte cheltuieli legale.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Art. 15. Pentru desfășurarea activității financiare, Asociația va deschide conturi bancare în lei și în valută.

Art. 16. Activitatea financiară se desfășoară în baza bugetului aprobat de Adunarea Generală în conformitatea cu prevederile legale la propunerea Consiliului Director.

Art. 17. Exercițiul bugetar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

CAPITOLUL V **MEMBRII ASOCIAȚIEI**

Dobândirea și încetarea calității de membru. Drepturi și obligații

Art.18. Pot deveni **membri asociați** potrivit art. 89 alin.1 din Codul administrativ unitățile administrativ teritoriale care își exprimă voința de a realiza în comun obiectivele Asociației.

Art. 19 Membrii asociați prevăzuți la art. 18 pot fi:

a) Membrii asociați fondatori - cei care au constituit asociația, au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social, reprezentând comitetul de inițiativă și semnatori ai Actului constitutiv și ai prezentului Statut.

b) Membrii asociați - cei care se asociază ulterior fondării prin exprimarea adevăratei în scris că vor sprijini îndeplinirea scopului Asociației, cu acordul 2/3 din numărul membrilor asociați prin modificarea Actului Constitutiv și a Statutului.

c) Membrii de onoare – pe lângă membrii prevăzuți la lit. a) și b), Asociația poate primi și membri de onoare potrivit art. 21.

Art. 20. Dobândirea calității de membru asociat.

(1) Asociația poate accepta ulterior fondării, pe baza unei cereri de înscriere cu votul a 2/3 din numărul membrilor asociați, noi membri, cu modificarea Statutului și a Actului Constitutiv.

(2) Pentru adoptarea hotărârii prevăzută la alin. 1 reprezentanții asociațiilor în AGA au nevoie de un mandat special, prealabil din partea UAT pe care o reprezintă acordat prin hotărâre a autorităților deliberative.

(3) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale de a accepta un nou membru asociat se va încheia un act adițional la prezentul Statut care va cuprinde modificările intervenite și care va sta la baza solicitării către instanță pentru modificarea Statutului și a Actului constitutiv.

(4) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și al Actului constitutiv, la data aderării sale.

(5) Prevederile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile de drept comun privind asociațiile și fundațiile, cât și cu dispozițiile Codului administrativ.

Art. 21 Cu privire la membrii de onoare

(1) Pe lângă membri asociați prevăzuți la art. 19 lit.a) și b) se poate acorda calitatea de membru de onoare prin votul a 2/3 din numărul membrilor asociați, persoanelor fizice/juridice care recunosc Statutul și care au contribuit, în mod esențial la realizarea scopului propus de Asociație, în baza unei cereri scrise sau la propunerea unui membru asociat și acceptată de candidat.

(2) Membrii de onoare nu fac parte din AGA sau ale organelor de conducere executivă ale Asociației, având doar statut onorific.

(3) Calitatea de membru de onoare poate fi retrasă după regulile stabilite în Regulamentul Intern de Funcționare al Asociației.

(4) Prevederile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Regulamentului Intern de Funcționare al Asociației.

Art. 22. Membrii asociați au următoarele drepturi principale:

a) de a participa la orice acțiune și manifestare organizată de Asociație;

b) de a folosi bunurile pe care asociația le pune la dispoziția lor;

c) de a alege și de a fi aleși în Consiliul Director și /sau cenzor, prin reprezentanții lor persoane fizice, dacă acestea au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează și nu au suferit nici o condamnare penală;

dreptul de a-și exprima liber punctul de vedere;

de a participa în toate cazurile în care se discută și urmează a se lua o hotărâre cu privire la activitatea sa;

dreptul de vot în Adunarea Generală a Asociațiilor;

să primească, la cerere, toate informațiile disponibile în ceea ce privește activitatea Asociației;

sa renunțe la calitatea de membru;

alte drepturi prevăzute de Statut sau hotărârile AGA;

membrii asociații beneficiază de aceste drepturi numai dacă au achitat cotizația, potrivit Statutului. Alte drepturi prevăzute de Statut săi hotărârile AGA

Art. 23. Membrii asociați au următoarele obligații principale:

- a) să cunoască și să respecte fără rezerve statutul asociației, regulamentele și deciziile Consiliului Director;
- b) să-și respecte obligațiile financiare și materiale potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- c) să-și achite cotizația anuală în cuantumul și la termenul prevăzut de Statut sau hotărârile AGA ;
- d) susțină și să contribuie în mod efectiv și dinamic la îndeplinirea scopurilor asociației;
- e) să participe la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor;
- f) alte îndatoriri prevăzute de Statut sau hotărârile AGA.

Art. 24. Despre încetarea calității de membru asociat

(1) Calitatea de membru asociat încetează prin retragere sau prin excludere.
(2) Calitatea de membru asociat fondator nu poate fi retrasă în nicio modalitate.
(3) Calitatea de membru asociat încetează prin retragere conform prevederilor prezentului alineat:

a) **Retragerea** din Asociație a unui membru asociat poate avea loc prin notificarea intenției sale președintelui Asociației nefiind nevoie de invocarea unor motive;

b) Președintele Asociației, notificat potrivit lit.a) va convoca Adunarea Generală ordinară în termenul prevăzut de prezentul Statut;

c) AGA va analiza consecințele retragerii și va hotărâ asupra acesteia procedând la modificarea corespunzătoare a Statutului și a Actului constitutiv al Asociației.

(4) - **Excluderea** membrilor asociați se realizează potrivit prevederilor prezentului alineat, pentru abateri grave de la Statut, regulamentele Asociației, hotărârile AGA, deciziile Consiliului Director sau pentru neplata cotizației timp de 3 luni consecutiv sau alternativ într-un an;

- excluderea se realizează pe baza unui raport fundamentat din partea președintelui Asociației sau a 1/3 din membrii asociați, în Adunarea Generală ordinară, procedându-se apoi la modificarea Statutului și a Actului constitutiv.

(5) Membrii asociați care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului, ei rămânând obligați să-ți plătească contribuțiile la care s-au obligat. De asemenea, în cazul angajării de către Asociație a unor obligații financiare pentru proiecte integrate care se aplică și pe teritoriul asociatului care se retrage, acesta din urmă este obligat să-și achite cota de participare la investiție, până la finalizarea acesteia, chiar dacă nu mai este membru.

CAPITOLUL VI CADRU ORGANIZATORIC

Art. 25. (1) Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul Asociației

(2) Potrivit art. 91 alin.2 din Codul administrativ organizarea și modul de funcționare ale organelor Asociației și aparatului tehnic sunt stabilite prin actul de înființare a Asociației și Regulamentele acestora.

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

A. Componentă

Art. 26. (1) Adunarea generală este organul suprem de conducere al Asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale asociate, potrivit art. 91 alin.3 din Codul administrativ.

(2) Fiecare autoritate administrativ teritorială este reprezentată de drept în Adunarea generală de un singur reprezentant, astfel: județul de către președintele Consiliului Județean, iar comunele/orașele de către primari (art. 132 și art. 175 din Codul administrativ)

(3) Persoanele prevăzute la alin.2 pot delega această calitate, prin dispoziție altor persoane expres și limitativ prevăzute la art. 132 ultima Teză și art. 175 ultima Teză din Codul administrativ.

(4) AGA alege dintre membrii săi, potrivit dispozițiilor art. 91 alin. 5 din Codul administrativ pe președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții.

(5) Președintele Asociației este și **președintele Consiliului Director.**

B. Atribuții/Competențe

Art. 27. (1) Adunarea generală a Asociației are drept de control asupra Consiliului Director și a Cenzorului și îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, art. 91, 132, 175 din Codul administrativ, precum și atribuțiile prevăzute de prezentul statut și conform mandatului încredințat de către asociați.

(2) **Atribuțiile Adunării generale a Asociației sunt:**

- a) stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului de director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației (BVC și bilanțul contabil) pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, pe baza rapoartelor/situațiilor prezentate de către Consiliul Director;
- d) alegerea președintelui Asociației;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director din rândul membrilor în AGA;
- f) alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de funcționare a acestuia;
- g) poate decide desemnarea unui administrator public la propunerea Consiliului director;
- h) aprobă prin hotărâre procedura specifică de recrutare, numire și eliberare din funcție a administratorului public al Asociației, de către consiliul director.
- i) aprobă potrivit art. 91 alin.7 înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, a cărui organigramă va fi aprobată de consiliul director
- j) aprobarea eventualelor acte juridice care se realizează prin AGA, prin excepție de la regula prevăzută la art. 34 alin.2 lit. c), aprobând și persoana competentă pentru încheierea a actului;
- k) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- l) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- n) aprobă Regulamentul de ordine internă a Asociației;
- o) aprobarea cotizației lunare, trimestriale și/sau anuale, după caz;
- p) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Pentru activitatea desfășurată și în funcție de resursele financiare ale Asociației, membrii desemnați în Adunarea Generală a Asociației pot beneficia de o indemnizație de ședință a cărui procent va fi stabilit prin hotărâre de către aceasta, în condițiile legii, pentru maxim 4 ședințe pe an.

Art. 28. (1) Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va stabili investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de strategia de dezvoltare a zonei schiabile Nedeia și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fonduri proprii sau atrase;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare ale acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor, precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

Art. 29. Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

C. Tipurile ședințelor AGA. Convocare. Adoptarea actelor

Art. 30. (1) Ședințele Adunării Generale sunt de două feluri:

a) **ordinare**, convocate cel puțin o dată pe an de către președintele asociației sau a unui număr de cel puțin doi membrii asociați prin reprezentanții acestora.

b) **extraordinare**, convocate ori de câte ori este necesar de către președintele Asociației sau cel puțin doi membrii asociați prin reprezentanții acestora.

(2) AGA se convocă, în scris, prin convocator semnat de președinte sau de reprezentanții membrilor asociați când convocarea se face de către aceștia;

(3) Convocarea AGA se face:

a) cu cel puțin 30 zile înainte de data ținerii ședințelor ordinare;

b) cu cel puțin 20 zile înainte de data ținerii ședințelor extraordinare;

c) calcularea termenelor prevăzute la lit. a) și b) se face potrivit art. 181 Noul Cod de Procedură Civilă.

(4) **Convocatoarele** prevăzute la alin.2 vor avea număr de înregistrare și vor fi transmise către reprezentanții membrilor asociați prin scrisoare recomandată, fax sau e-mail și vor cuprinde data ținerii ședinței, locul, ora, ordinea de zi și eventualii invitați.

(5) Ședințele AGA sunt statutar constituite și se desfășoară legal în prezența unui cvorum a jumătate plus unu din numărul membrilor asociați (majoritate absolută).

(6) Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul stabilit la alin. 5, AGA se reconvoacă pentru o dată ulterioară cu aceeași ordine de zi, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data stabilită pentru prima convocare și poate avea loc indiferent de numărul participanților, dar nu mai puțin de doi.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia din membrii asociați nu poate participa, din motive temeinice, la ședința AGA la care a fost convocat statutar, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ teritoriale asociată, împuternicit expres în acest scop prin dispoziția reprezentantului de drept în AGA, prin care i se precizează și limita mandatului.

(8) Ședințele AGA statutar convocate vor fi conduse de președintele Asociației sau în absența acestuia sunt conduse de o persoană desemnată cu majoritate simplă, desemnare ce va fi consemnată în procesul-verbal de ședință.

(9) AGA va alege, înainte de desfășurarea ordinii de zi, dintre participanții la ședință sau din aparatul tehnic un secretar care va redacta **procesul-verbal** al ședinței. Procesul-verbal după întocmire va fi semnat de președinte și contrasemnat de către secretar, cu excepția cazului când pe ordinea de zi este cuprinsă modificarea Statutului și a Actului constitutiv sau în alte cazuri prevăzute de lege când se semnează de către toți reprezentanții prezenți la ședință, chiar dacă au votat contra.

(10) Procesul-verbal întocmit potrivit alin.9 va fi transmis, în termen de 7 zile lucrătoare de la data ședinței, autorităților deliberative ale membrilor asociați, convocați conform prevederilor alin.1-7, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

Art. 31. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin AGA **adoaptă hotărâri** cu majoritatea simplă de voturi, cu excepția celor care au ca obiect modificarea Statutului și a Actului constitutiv, primirea de noi membri, excluderea membrilor și alte situații prevăzute de lege sau Statut când este nevoie de majoritate de 2/3 din numărul membrilor asociați.

(2) Proiectele de hotărâri se prezintă spre adoptare de către inițiatori (președinte sau membri asociați) semnate de către aceștia și redactate și avizate potrivit regulilor stabilite în Statut și Regulamentului intern de funcționare al Asociației.

(3) Fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, exercită un vot egal în AGA.

(4) Hotărârile AGA potrivit art. 91 alin.4 din Codul administrativ sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ.

(5) **Votul** participanților la AGA este individual și poate fi deschis sau secret, astfel:

a) votul deschis se exprimă prin ridicare de mâini și este regula;

b) votul secret este excepția și se exercită în cazul unor hotărâri stabilite de AGA cu votul a 2/3; acest vot se exercită prin folosirea unor buletine de vot adecvate.

(6) Hotărârile adoptate de către AGA se vor semna de către președintele Asociației, cu excepția hotărârilor care au ca obiect modificarea Statutului și a Actului constitutiv, modificarea sediului sau în alte cazuri prevăzute de lege, când se semnează de toți reprezentanții membrilor asociați prezenți la ședință, chiar dacă au votat împotriva.

(7) Hotărârile adoptate de către AGA vor primi număr de înregistrare dintr-un registru special și vor fi arhivate potrivit legii.

(8) În cazul în care AGA – potrivit art. 30 alin.8 teza a doua – a este condusă de o altă persoană, hotărârile se vor semna ”pentru” de către această persoană în numele președintelui.

(9) Hotărârile adoptate de AGA se vor comunica autorităților deliberative ale membrilor asociații și persoanelor nominalizate în hotărâre, după caz, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data ședinței.

(10) Hotărârile AGA contrare legii sau Statutului fiind asimilate actelor administrative pot fi atacate în justiție potrivit legii contenciosului administrativ.

(11) Reprezentantul membrului asociat care într-o problemă supusă hotărârii AGA este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi până la gradul al patru-lea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(12) Proiectelor de hotărâri și hotărârilor AGA li se vor aplica, în mod corespunzător, regulile generale prevăzute la art. 35 alin.13, iar aspectele de detaliu vor fi elaborate și cuprinse în Regulamentul intern de funcționare al Asociației.

Art. 32. Președintele Asociației, respectiv al consiliului director. Atribuții/competențe principale

(1) Asigură conducerea curentă a Asociației și a consiliului director pentru îndeplinirea hotărârilor AGA și a deciziilor consiliului director.

(2) Coordonează activitatea consiliului director și a Asociației.

(3) Stabilește strategia și aplică tactica necesară realizării scopurilor Asociației.

(4) Președintele Asociației reprezintă asociația în raporturile acesteia cu persoanele fizice, juridice, administrației de stat centrale și locale, cât și în justiție, putând delega aceste atribuții potrivit legii; în realizarea acestei competențe semnează toate documentele care angajează Asociația cu excepția cazurilor de delegare.

(5) Președintele consiliului director reprezintă asociația și are drept de semnătură și să aplice ștampila asociației; are drept de utilizare a contului în bancă al asociației, pe care poate să îl delege directorului aparatului tehnic.

(6) Președintele conduce adunările generale, cu excepția prevăzută la art. 30 alin.8 teza a doua-a și ale consiliului director cu excepția prevăzută la art. 35 alin.6, teza a doua-a .

(7) Președintele va coordona activitatea angajaților din aparatul tehnic pentru redactarea proiectelor de hotărâri/decizii/dispoziții după caz, convocarea ședințelor și întocmirea mapei de ședință; idem o eventuală mapă a presei.

(8) Informează la începutul ședinței consiliului director despre activitatea realizată între două ședințe; idem în AGA.

(9) În exercitarea atribuțiilor președintele emite acte care se numesc **dispoziții** cărora li se vor aplica, în mod corespunzător, reglementările de principiu prevăzute la art. 35 alin. 13, iar reglementările de detaliu vor fi reglementate în Regulamentul de ordine interioară al consiliului director.

(10) Elaborează cu sprijinul aparatului tehnic ordinea de zi a AGA și a consiliului director.

(11) Convoacă și conduce lucrările Adunărilor generale și ale consiliului director.

(12) Răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor AGA și a deciziilor consiliului director antrenând în acest sens aparatul tehnic.

(13) Poate lua măsuri de sancționare disciplinară sau desfacerea contractului de muncă al directorului aparatului tehnic cu respectarea legislației muncii în vigoare și a prevederilor prezentului Statut.

(14) Mandatul președintelui este de 4 ani.

(15) Președintele îndeplinește orice alte sarcini rezultate din Statut, hotărârile AGA, deciziile consiliului director, cât și din alte acte normative incidente.

CONSILIUL DIRECTOR

A. Componentă / Structură

Art. 33. (1) Consiliul director potrivit art. 91 alin.6 din Codul administrativ este organul de conducere executiv al Asociației și este format din președintele Asociației și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor AGA. Funcție de evoluția numărului de membri asociați, prin hotărâre AGA se poate prevedea și un număr mai mare de membri cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele să fie impar.

(2) Referitor la membrii consiliului director prevăzuți la alin. 1 se statuează:

- a) Președintele Asociației este și președintele consiliului director;
- b) Ceilalți membri vor fi desemnați/propuși prin hotărâri ale autorităților deliberative ale membrilor asociați;
- c) Reflectarea structurii nominale a membrilor consiliului director potrivit lit.a) și b) va fi aprobată prin hotărâre AGA.

(3) Membrii consiliului director al Asociației, pentru un mandat de 4 ani de la aprobarea Statutului sunt:

1. _____ președinte
2. _____ membru
3. _____ membru
4. _____ membru
5. _____ membru

(4) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.

(5) Dispozițiile art. 27 alin.3 se aplică în mod corespunzător membrilor consiliului director.

B. Atribuții/ Competențe

Art. 34. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții principale:

- a) analizează anual în ședință, după care prezintă adunării generale în vederea descărcării de gestiune raportul de activitate pe perioada anterioară; prezintă Adunării generale execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar încheiat și supune aprobării AGA proiectele acestor situații financiare pentru anul viitor;
- b) propune spre aprobare AGA cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației;
- c) aprobă ca regulă încheierea actelor juridice în numele și pe seama Asociației ținând seama și de dispozițiile art. 27 alin.2 lit. j) împuternicind pentru încheierea lor efectivă o persoană competentă potrivit lit. l);
- d) pentru realizarea obiectivelor proprii consiliul director poate propune la AGA înființarea unui aparat tehnic finanțat din resursele Asociației care după aprobare va fi cuprins în organigramă și politica de personal potrivit alin. 2 lit e);
- e) aprobă organigrama și politica de personal a aparatului tehnic la propunerea președintelui consiliului director în colaborare cu directorul aparatului tehnic;
- f) angajează directorul aparatului tehnic al Asociației la propunerea președintelui consiliului director cu respectarea politicii de personal aprobată de AGA, a criteriilor proprii stabilite de consiliul director și a dispozițiilor din legislația muncii incidente personalului contractual;
- g) poate propune AGA desemnarea unui administrator public în condițiile art. 245 din Codul administrativ și a procedurii de recrutare;
- h) recrutează, numește și eliberează din funcție administratorul public al asociației, în baza unei proceduri specifice, aprobate prin hotărâre de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- i) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- j) aprobă Regulamentul de ordine interioară al consiliului director la propunerea președintelui consiliului director și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului tehnic propus de directorul acestuia;
- k) **aprobarea schimbării sediului Asociației** potrivit art. 21 alin. 5 din OG 26/2000 și în consecință modificarea Statutului și a Actului constitutiv;
- l) poate împuternici potrivit art. 26 din OG nr. 26/2000 una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat să îndeplinească atribuțiile prevăzute la alin.2 lit.c) și m);
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală.

C. Tipuri de ședințe, organizare, convocare. Acte

Art. 35. (1) Ședințele consiliului director sunt:

a) **ordinare** – convocate cel puțin o dată pe lună de către președintele consiliului director sau de persoana prevăzută la alin. 6 teza a doua-a;

b) **extraordinare** – convocate ori de câte ori este necesar, de către președintele consiliului director

(2) Ședințele prevăzute la alin.1 se convocă în scris, prin convocator semnat de persoana prevăzută la alin.1;

(3) Convocarea ședințelor consiliului director se face:

a) cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședințelor ordinare;

b) cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței extraordinare;

c) calcularea termenelor prevăzute la lit. a și b se face conform art. 181 din NCPC.

(4) Convocatoarele prevăzute la alin. 2 vor avea număr de înregistrare și vor fi transmise către membrii Consiliului director prin scrisoare recomandată, fax sau email și vor cuprinde data ținerii ședinței, locul, ordinea de zi a ședinței și eventualii invitați.

(5) Ședințele consiliului director sunt statutar constituite și își pot desfășura lucrările în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului director; în caz că nu se întrunește acest cvorum ședința se reconvoacă, cu aceeași ordine de zi, dar nu mai târziu de 4 zile lucrătoare stabilite pentru prima convocare;

(6) Ședințele consiliului director sunt conduse de președintele acestuia; în cazuri temeinic justificate care duc la absența președintelui mai mult de 45 de zile, președintele consiliului director prin dispoziție motivată va mandata o persoană care să îl înlocuiască pe perioada absenței;

(7) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință sau din cadrul aparatului tehnic un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal după întocmire va fi semnat de președinte și contrasemnat de secretar cu excepția cazului în care se vizează modificarea sediului Asociației sau în alte cazuri expres prevăzute de lege, când se semnează de toți membri prezenți la ședință chiar dacă au votat împotriva.

(8) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul director adoptă **decizii** cu majoritate simplă de voturi, cu excepția cazului în care se aprobă schimbarea sediului, caz în care este necesară majoritatea absolută.

(9) Deciziile se adoptă prin vot deschis cu excepția cazului în care cu 2/3 se stabilește votul secret.

(10) Proiectele de decizii se prezintă spre adoptare de către inițiatori (președinte sau membri) semnate de către aceștia și avizate potrivit regulilor din Regulamentul de ordine interioară al consiliului director.

(11) După adoptare, deciziile purtând număr de înregistrare dintr-un registru special vor fi semnate de președintele consiliului director, cu excepția cazului în care se aprobă schimbarea sediului asociației când vor fi semnate de toți membri participanți la ședință, chiar dacă au votat ”contra”; deciziile astfel semnate vor fi comunicate în scris celor vizați în 7 zile lucrătoare de la adoptare, după care vor fi arhivate potrivit legii, dacă legea nu prevede altfel.

(12) În cazul prevăzut la alin.6 teza a doua-a deciziile se semnează de persoana astfel desemnată și cu aplicarea excepției de la alin.11 teza a doua-a.

(13) Proiectele de decizii și apoi deciziile cuprind: antet, titlu, parte introductivă (fundamentare în drept și în fapt), partea dispozitivă pe articole și alineate, cine răspunde de ducerea la îndeplinire, cui se comunică, semnătura celor în drept potrivit Statutului, număr de înregistrare, data și ștampila.

(14) Aspectele de principiu privind structura, adoptarea, intrarea în vigoare, comunicarea, etc prevăzute la alin.8 – 13 vor fi elaborate și cuprinse detaliat în Regulamentul de ordine interioară al consiliului director.

(15) Prevederile de la art. 31 alin.10 și 11 se aplică și membrilor consiliului director și prin raportare la dispozițiile incidente din OG nr. 26/2000.

Art. 36. Aparatul tehnic al Asociației:

(1) Potrivit art. 91 alin.7 din Codul administrativ, pentru realizarea obiectivelor proprii, Asociația poate constitui un aparat tehnic prin coroborare cu dispozițiile art. 27 alin. 2 lit i) și art. 34 alin.2 lit. d) și e).

(2) Din aparatul tehnic la aprobarea Statutului vor face parte următoarele persoane care au calitatea de personal contractual:a) director; b) secretar; c) contabil; un număr de doi specialiști în domeniul juridic și respectiv tehnico-economic; componența astfel stabilită poate fi modificată în funcție de evoluția Asociației.

(3) Conducerea/coordonarea activității curente a aparatului tehnic este asigurată de către director, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată; angajarea directorului se va realiza potrivit art. 34 alin.2 lit.f) la propunerea președintelui consiliului director ținând seama de politica de personal și criteriile stabilite de consiliul director , cât și de legislația muncii.

(4) Directorul va reprezenta aparatul tehnic, iar în baza Statutului va reprezenta și angaja și asociația; va fi responsabil pentru fondurile Asociației și va efectua orice operațiuni financiare și bancare pentru asociație având drept de semnătură în bancă, potrivit legii și prezentului Statut.

(5) Directorul are competența de a angaja, sancționa sau desface contractul de muncă personalului contractual din aparatul tehnic în limita organigramei și cu respectarea prevederilor legislației muncii incidente.

(6) Organizarea, funcționarea, atribuțiile, etc ale compartimentelor funcționale și ale angajaților din aparatul tehnic, elaborarea, semnarea și vizarea actelor și a operațiunilor administrative vor fi reglementate în detaliu în Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului tehnic, aprobat de consiliul director la propunerea directorului aparatului tehnic; acestea vor fi transpuse în fișele postului, pentru director fiind aprobate de către președintele consiliului director, iar pentru angajați de către directorul aparatului tehnic.

(7) Va rezolva orice alte sarcini care i se vor încredința de către AGA, consiliul director, președintele asociației sau rezultate din acte normative incidente.

Controlul financiar al Asociației

Art. 37. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor ales de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Primul cenzor al Asociației este domnul/doamna _____.

(3) Atribuțiile cenzorului sunt prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare:

- a) verifica modul în care este administrat patrimoniul asociației,
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale,
- c) poate participa la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 38. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 39. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 1 an de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 40. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 41. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 42. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 44 (1) Prezentul statut intră în vigoare la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.526/2003, pentru aprobarea Programului național de dezvoltare a turismului „Schi în România”, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte dispoziții legale privitoare la asociațiile cu profil incident asociației în speță.

Prezentul Statut a fost redactat în 5 exemplare originale și atestat de către _____, azi _____ 2022.

Asumat olograf de către membri fondatori:

Județul Caraș-Severin,
prin Președintele Consiliului Județean Caraș-Severin
Romeo-Dan DUNCA

Municipiul Reșița,
prin primarul Municipiului Reșița
Ioan POPA

Comuna Teregova,
prin primarul Comunei Teregova
Damian Maria

Comuna Brebu Nou,
prin primarul Comunei Brebu Nou
Buda Ioan

Comuna Văliug,
prin primarul Comunei Văliug
Blaga Sorin

Atestat în temeiul art. 243 alin. 1 lit h) din Codul administrativ.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355/401434
Mail: primaria_teregova@yahoo.com
HOTĂRÂRE

Privind aprobarea menținerii Comunei Teregova, Județul Caras-Severin la parteneriatul
”Asociația GAL Țara Gugulanilor ”

Consiliul Local al Comunei Teregova, întrunit în ședință extraordinară de lucru;
Ținând cont de Referatul de aprobare al primarului Comunei Teregova, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Teregova și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;
Având în vedere prevederile Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027;
Având în vedere necesitatea accesării sprijinului pregătitor pentru elaborarea noii strategii de dezvoltare locală și implicit depunerea și implementarea acesteia în noua perioadă de programare, conform PNS 2023 - 2027;
Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. 2 lit. b și e, alin. 4 lit.e și alin. 9, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
În baza art. 139 alin. 3 lit, f și ale art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă menținerea Comunei Teregova, Județul Caras-Severin, la parteneriatul Asociației GAL Țara Gugulanilor în vederea depunerii sprijinului pregătitor și a implementării SDL prin accesarea Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027.

Art. 2 Comuna Teregova nu va adera la alt parteneriat de tip ”Grup de Acțiune Locală” înființat pentru a implementa SDL cu finanțare prin PNS 2023 – 2027.

Art. 3 Se desemnează doamna DAMIAN MARIA, primarul comunei Teregova să reprezinte Comuna în cadrul Asociației GAL Țara Gugulanilor și să semneze orice document este necesar.

Art. 4 Consiliul Local Teregova își exprimă acordul ca doamna Gherman Raluca să fie reprezentantul legal al parteneriatului ”Asociației GAL Țara Gugulanilor” în vederea depunerii cererii de finanțare și a oricărui alt document necesar accesării sprijinului pregătitor.

Art. 5 – Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează primarul Comunei Teregova.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Caras-Severin;
- Primarului Comunei Teregova;
- Asociației GAL Țara Gugulanilor;
- Celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHERGA IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BERZESCU TRAIAN**

Nr. 9

Data: 1 februarie 2023

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
Mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea bugetului comunei Teregova pe anul 2023

Consiliul Local al comunei Teregova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Ținând cont de Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 4 lit. a și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă bugetul comunei Teregova pe anul 2023 în sumă de 9.844,26 mii lei, la partea de venituri și 12.567,46 mii lei la partea de cheltuieli. Suma de 2.723,20 mii lei reprezintă excedentul anului 2022, sumă ce se va folosi în anul 2023 pentru finanțarea cheltuielilor de investiții. Suma de 703,62 mii lei reprezintă împrumutul rămas necheltuit la finele anului 2022 și se va folosi în anul 2023, conform Anexei 1 – venituri, Anexei 2 - cheltuieli, Anexei 3 - cheltuieli credite interne și Anexei 4 – listă de investiții, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă excedentul anului 2022 în sumă de 2.723,20 mii lei conform Anexei 4 de mai sus la prezenta.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și compartimentul de contabilitate din cadrul Primăriei Teregova.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei Teregova;
- A.J.F.P. Caraș-Severin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHERGA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BERZESCU TRAIAN

Nr. 10

Data: 1 februarie 2023

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	13
Voturi pentru	9
Voturi împotriva	-
Abțineri	4

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea modificării Contractului nr. 2686/2016
încheiat cu Ocolul Silvic Valea Bistrei

Consiliul Local Teregova județul Caraș-Severin întrunit în ședință extraordinară de lucru;
Ținând cont de Referatul de aprobare întocmit de primarul Comunei Teregova, Raportul compartimentului de resort și Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Teregova;

Având în vedere Adresa nr. 1002/2022 a Ocolului Silvic Valea Bistrei prin care ne pune în vedere faptul că începând cu luna ianuarie 2023 s-a majorat salariul minim pe economie și aprobarea majorării cheltuielilor de la valoarea de 12.257 lei/lună la valoarea de 13.863,5 lei/lună, începând cu 01.01.2023 și valoarea de 2.400 lei ce reprezintă cheltuieli pentru cumpărare de echipament pentru pădurari pentru anul 2023;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit a, c, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea Contractului de prestări servicii nr. 2686/2016 încheiat între Comuna Teregova și Ocolul Silvic Valea Bistrei în sensul că se aprobă majorarea cheltuielilor de la valoarea de 12.257 lei/lună la 13.863,5 lei/lună începând cu data de 01.01.2023 și achiziționarea de echipament pentru pădurari în valoare de 2.400 lei pentru anul 2023.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se mandatează primarul Comunei Teregova.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Teregova
- Ocolului Silvic Valea Bistrei;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHERGA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BERZESCU TRAIAN

Nr. 11

Data: 1 februarie 2023

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/401436. 0355/401434
Mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, actualizați, ai obiectivului de investiții **”CONSTRUIRE POD PESTE PÂRÂUL TEREGOVIȚA, COMUNA TEREGOVA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN”**

Consiliul Local al Comunei Teregova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului Comunei Teregova, raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului Comunei Teregova și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Teregova;
- Ordonanța Guvernului nr. 16/19.08.2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții “C.N.I.” S.A;
- Prevederile art.44 alin. 1 din Lege nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. c, art. 139 alin. 3 lit. g și art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici, actualizați, ai obiectivului de investiție **”CONSTRUIRE POD PESTE PÂRÂUL TEREGOVIȚA, COMUNA TEREGOVA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN”**, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea investiției se va asigura prin Compania Națională de Investiții.

Art. 3 Primarul Comunei Teregova și Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Teregova vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Teregova;
- Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Teregova;
- Celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHERGA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BERZESCU TRAIAN

Nr. 12

Data: 1 februarie 2023

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREKOVA
Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
Mail: primaria_teregova@yahoo.com

Anexă la H.C.L. Teregova nr. 12
din 1 februarie 2023

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI
”CONSTRUIRE POD PESTE PĂRĂUL TEREKOVA, COMUNA TEREKOVA,
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN”

FAZA DE PROIECTARE: Studiu de fezabilitate (S.F.)

DURATA DE REALIZARE ȘI ETAPE PRINCIPALE

Durata de realizare a investiției: 12 luni

EȘALONAREA INVESTIȚIEI (INV / C+M) – TVA – 19%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (fără TVA)	Valoarea (cu TVA)
		Lei	Lei
0	1	2	3
1	TOTAL CAPITOLE	2.409.495,77	2.863.423,60
2	Din care C+M	1.874.763,26	2.230.968,28

TOTAL GENERAL – Cheltuieli eligibile (buget de stat): 2.758.610,48 lei cu TVA

TOTAL GENERAL – cheltuieli neeligibile (buget local): 104.813,12 lei cu TVA

FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Finanțarea investiției se va asigura prin Compania Națională de Investiții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTABIL

GHERGA IOAN

STEPANESCU-ADAMESCU ION

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA
Tel/fax 0355/0355401436, 0355401434
E-mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 368/ 26.07.2018 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 650.000,00 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 650.000,00 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat – „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural comuna Teregova localitatea Rusca”

Având în vedere:

Referatul de aprobare, Raportul compartimentului de resort și Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Teregova privind solicitarea de prelungire până în data de 05.07.2023 a Scrisorii de Garanție nr. 368/26.07.2018 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 650.000,00 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 650.000,00 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „**Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural comuna Teregova localitatea Rusca**”, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0760CM00031751100206/05.07.2018 - cod contract PNDR 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Proiectul de hotărâre privind solicitarea de prelungire a Scrisorii de Garanție nr. 368/ 26.07.2018 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 650.000,00 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 650.000,00 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „**Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural comuna Teregova localitatea Rusca**”, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0760CM00031751100206/05.07.2018 - cod contract PNDR 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1) alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. d și e și art.139 alin. (3) litera d din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ;

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă solicitarea prelungirii până la data de 05.07.2023 a Scrisorii de Garanție nr. 368/26.07.2018 de la FNGCIMM SA IFN în valoare de 650.000,00 lei, în vederea garantării în procent de 100% a obligațiilor de plată a avansului de 650.000,00 lei din fondurile nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat: „**Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural comuna Teregova localitatea Rusca**”, în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. C0760CM00031751100206/05.07.2018 - cod contract PNDR 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Art. 2 Primarul Comunei Teregova, jud. Caraș-Severin va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Teregova;
- FNGCIMM SA IFN;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHERGA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BERZESCU TRAIAN

Nr. 13

Data: 1 februarie 2023

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEREGOVA

Tel/fax 0355/401436, 0355/401434
Mail: primaria_teregova@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Protocolului de colabotare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea Administrativ Teritorială Teregova

Consiliul Local al Comunei Teregova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință extraordinară de lucru;

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul ”HUB de servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. a, b, p, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Protocolul de colabotare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Unitatea Administrativ Teritorială Teregova, conform anexei la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se mandatează primarul Comunei Teregova.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- AJPIS Caraș-Severin;
- Primarului Comunei Teregova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHERGA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BERZESCU TRAIAN

Nr. 14

Data: 1 februarie 2023

Consilieri în funcție	13
Consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	-
Abțineri	-